



# Escuela Primaria de Southville

Parte de la



## Política de Salvaguarda y Protección de la Infancia

<b>Política redactada por:</b>	Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol; Andy Bowman (Líder de Salvaguardia Designado).	
<b>Ratificado por el Consejo de Administración:</b>	24.9.24	
<b>Fecha de revisión futura:</b>	Septiembre 2025	
<b>Firmado: (Director)</b>		Fecha: 24.9.24

<b>Firmado: (Presidente de los Gobernadores)</b>		Fecha: 24.9.24
--	--	----------------

**Detalles de las actualizaciones de la política**

<b>Fecha</b>	<b>Detalles</b>
01/09/2020	Actualizado y reescrito para reflejar COVID-19, la nueva guía estatutaria Mantener a los niños seguros en la educación y para facilitar la lectura
01/09/2021	Actualización y reescritura para reflejar las nuevas directrices estatutarias emitidas en 2021
01/09/2022	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices estatutarias en 2022
01/09/2023	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices estatutarias en 2023
01/09/2024	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices estatutarias en 2024

## Contenido

1.1	Definiciones .....	4
1.2	Introducción.....	5
1.3	Declaración de Igualdad.....	6
1.4	Objetivos generales.....	7
1.5	Expectativas, roles y responsabilidades profesionales.....	8
1.5.1	Función de todo el personal .....	8
1.5.2	- Función del Líder de Salvaguardia Designado (DSL).....	8
1.5.3	- Función del Consejo de Administración .....	10
1.6	Formación del personal en materia de salvaguardia .....	11
1.6.1	- Todo el personal: .....	11
1.6.2	- Líder de Salvaguardia Designado y adjuntos: .....	12
1.6.3	- Otras consideraciones sobre la formación: .....	12
1.7	La salvaguardia en el currículo .....	12
1.8	Contratación más segura y prácticas de trabajo más seguras .....	13
1.8.1	- Contratación más segura .....	13
1.8.2	- Uso de la fuerza razonable .....	14
1.8.3	- Procedimientos de denuncia de irregularidades .....	14
1.9	Áreas clave de salvaguardia.....	14
PARTE 2: Procedimientos .....		16
2.1	Informar de inquietudes.....	16
2.2	Intercambio de información .....	16
2.3	Identificación y seguimiento de las necesidades de los educandos vulnerables. ...	17
2.4	Trabajo multiagencial .....	18
2.4.1	Consideraciones adicionales:.....	18
2.5	Suspensiones, exclusiones permanentes y puesta en marcha de disposiciones alternativas .....	19
2.5.1	- Acciones a tomar .....	19
2.5.2	- Disposiciones alternativas de puesta en servicio.....	20
2.6	Niños desaparecidos de la educación.....	20
2.6.1	- Educación Electiva en el Hogar.....	20

2.7	Responder a incidentes de daño de niño a niño .....	20
2.7.1	Medidas a adoptar en relación con la violencia sexual y el acoso sexual .....	22
2.7.2	- Enfoque contextual de salvaguardia de los daños entre niños:.....	22
2.8	Responder a las denuncias de abuso contra profesionales.....	23
2.8.1	- Se deben tomar medidas inmediatas: .....	23
2.8.2	- Preocupaciones de bajo nivel .....	24
2.9	Salud mental y bienestar. (Un diagrama de flujo está disponible en el Apéndice B para ilustrar esta sección) .....	24
2.9.1	- Enfoque contextual de salvaguardia de la salud mental .....	25
2.10	Seguridad en línea .....	25
	Apéndice A – Orientaciones clave para cuestiones de salvaguardia.....	26
	Apéndice B – Notificación de inquietudes .....	26
	Apéndice C - Tratamiento de la divulgación de abuso, negligencia o explotación.....	33
	Apéndice D - Tipos de abuso y negligencia.....	33
	Apéndice E: Medidas específicas que deben adoptarse en relación con las cuestiones de salvaguardia de actualidad .....	35

## PARTE 1: Política

---

### 1.1 Definiciones

**La salvaguardia** se define como:

- Proporcionar ayuda y apoyo para satisfacer las necesidades de los niños tan pronto como surjan problemas.
- Proteger a los niños del maltrato, ya sea dentro o fuera del hogar, incluso en línea
- Prevenir el deterioro de la salud mental y física o el desarrollo de los niños
- Velar por que los niños crezcan en circunstancias compatibles con la prestación de cuidados seguros y eficaces
- Tomar medidas para permitir que todos los niños tengan los mejores resultados.

**La protección** de la infancia se define en la Ley de la infancia de 1989 (art. 47) como cuando un niño sufre o es probable que sufra un daño importante. Con arreglo a la orientación y la legislación estatutarias, se deben adoptar medidas para salvaguardar y promover el bienestar del niño.

## 1.2 Introducción

Salvaguardar y promover el bienestar de los niños es **responsabilidad de todos**. **Todas las** personas que entran en contacto con los niños, sus familias y sus cuidadores, tienen un papel que desempeñar.

- Con el fin de cumplir con esta responsabilidad de manera eficaz, todos los profesionales deben asegurarse de que su enfoque esté centrado en el niño. Esto significa que siempre deben considerar lo que es mejor **para** el niño.
- Adoptamos un enfoque de "**puede suceder aquí**" en lo que respecta a la salvaguardia.
- **Todas las** personas que entran en contacto con los niños tienen un papel que desempeñar en la identificación de las preocupaciones, el intercambio de información y la adopción de medidas inmediatas.
- Nunca se debe dar a las víctimas la impresión de que están creando un problema al denunciar el abuso, la violencia sexual o el acoso sexual. Tampoco se debe hacer que nadie que haya sufrido daño se sienta avergonzado por hacer una denuncia.

**La Primaria Southville** se compromete a salvaguardar y promover el bienestar de los niños al:

- La provisión de un entorno seguro en el que los niños y los jóvenes puedan aprender.
- Actuar de inmediato ante las preocupaciones sobre el bienestar de un niño.
- Cumplir con nuestras responsabilidades legales para identificar a los niños que pueden necesitar ayuda temprana o que sufren, o es probable que sufran, daños significativos.

Todas las medidas tomadas por **la Primaria Southville** estarán de acuerdo con:

- **Legislación vigente** (se resumen en [Trabajar juntos para proteger a los niños: marco legal](#))
- **Orientación estatutaria, nacional y local: esto incluye:**
  - [Trabajando Juntos para Salvaguardar a los Niños](#), que establece los acuerdos de trabajo multiinstitucionales para salvaguardar y promover el bienestar de los niños y jóvenes y protegerlos de cualquier daño; además, establece las funciones y responsabilidades estatutarias de las escuelas.
  - [Mantener a los niños seguros en la educación](#) es una guía legal emitida por el Departamento de Educación que todas las escuelas y universidades deben tener en cuenta al cumplir con sus deberes de salvaguardar y promover el bienestar de los niños.
  - **El marco estatutario de la Etapa Básica de los Primeros Años** es una guía legal que establece los estándares que los proveedores escolares y de cuidado infantil deben cumplir para el aprendizaje, el desarrollo y el cuidado de los niños desde el nacimiento hasta los 5 años.

- **Orientación local de la Asociación Local de Salvaguardia:** en el sitio web de la Asociación para la Conservación de la Seguridad de Bristol se [pueden consultar temas concretos de salvaguardia](#).
- **Orientación del Gobierno en relación con:**
  - **COVID19:** La colección completa está disponible en el [sitio web del gobierno](#). **La Primaria Southville** ha creado un apéndice a este documento para reflejar los cambios realizados durante el confinamiento o en el caso de un nuevo confinamiento. Son accesibles a través de [nuestro sitio web](#).
  - **Cuestiones temáticas específicas de salvaguardia:** se puede encontrar una colección de orientaciones actualizadas en la página de orientación del Equipo de Salvaguardia en la Educación. <https://www.bristolsafeguardingineducation.org/guidance/>

### Esta política debe leerse junto con las siguientes políticas:

- Reclutamiento y Selección
- Denuncia de irregularidades
- Código de Conducta para el Personal
- Relaciones y comportamiento (que debe incluir medidas para prevenir el acoso, incluido el ciberacoso, el acoso discriminatorio y basado en prejuicios, y la política de exclusiones de un documento separado)
- Seguridad electrónica
- Política de apoyo a los niños acogidos
- Asistencia (incluida la respuesta de salvaguardia a los niños que desaparecen de la educación)
- Salud y seguridad

Los directores de escuela deben asegurarse de que las políticas y procedimientos anteriores, adoptados por los órganos rectores y los propietarios, sean accesibles, comprendidos y seguidos por todo el personal.

## 1.3 Declaración de Igualdad

Con respecto a la protección, consideraremos nuestros deberes en virtud de la Ley de [Igualdad de 2010](#) y nuestros deberes generales y específicos en virtud del Deber de [Igualdad del Sector Público](#). Los deberes generales incluyen:

1. Eliminar la discriminación, el acoso, la victimización y otras conductas prohibidas por la Ley de Igualdad de 2010.
2. Promover la igualdad de oportunidades entre las personas que comparten una característica protegida y las personas que no la comparten.
3. Fomentar las buenas relaciones entre todas las características protegidas entre las personas que comparten una característica protegida y las personas que no la comparten.

Los detalles de nuestros deberes específicos se publican en **la declaración de igualdad y los objetivos medibles de la Escuela Primaria Southville**. Estos están disponibles en nuestro sitio web aquí: [www.southville.bristol.sch.uk/media/1723/southville-equalities-statement-and-strategic-objectives-approved-221122.pdf](http://www.southville.bristol.sch.uk/media/1723/southville-equalities-statement-and-strategic-objectives-approved-221122.pdf)

Nos adherimos tanto a la Carta de Igualdad de Bristol como a la [Carta de los Niños de Bristol](#) con el fin de contribuir al [Plan Una Ciudad](#).

El personal es consciente de las barreras adicionales para reconocer el abuso y la negligencia en los niños con Necesidades Educativas Especiales y Discapacidades (SEND). Esto estará en línea con nuestra Política de Necesidades Educativas Especiales y Discapacidad: [www.southville.bristol.sch.uk/media/2041/special-educational-needs-and-disabilities-approved-18624.pdf](http://www.southville.bristol.sch.uk/media/2041/special-educational-needs-and-disabilities-approved-18624.pdf)

**La escuela primaria de Southville** también se adhiere a los principios y promueve la práctica antiopresiva en consonancia con la [Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño](#) y la [Ley de Derechos Humanos de 1998](#).

## 1.4 Objetivos generales

Esta política contribuirá a la protección de los niños en la **Escuela Primaria Southville** al:

- Clarificar las expectativas de protección para los miembros de la comunidad del entorno educativo, el personal, el órgano de gobierno, los educandos y sus familias.
- Contribuir al establecimiento de una cultura de salvaguardia segura, resiliente y sólida en el entorno basada en valores compartidos; donde los educandos son tratados con respeto y dignidad, se les enseña a tratarse entre sí y al personal con respeto, se sienten seguros, tienen voz y son escuchados.
- Apoyar los enfoques contextuales de salvaguardia en la práctica, reconociendo que el emplazamiento del entorno puede ser un lugar en el que puede producirse un daño.
- Establecer expectativas para el desarrollo de conocimientos y habilidades dentro de la comunidad del entorno (personal, alumnos, padres/cuidadores) sobre los signos e indicadores de los problemas de salvaguardia y cómo responder a ellos.
- Identificación temprana de la necesidad de educandos vulnerables y provisión de intervenciones proporcionadas para promover su bienestar y seguridad.
- Trabajar en colaboración con los alumnos, los padres y otras agencias en la Asociación Local de Salvaguardia.

**La Primaria Southville** es nombrada como una agencia relevante en la Asociación de Salvaguardia Local (Keeping Bristol Safe Partnership). Esta política establece su deber

legal de cooperar, seguir y cumplir con los acuerdos publicados según lo establecido por Keeping Bristol Safe Partnership.

## 1.5 Expectativas, roles y responsabilidades profesionales

### 1.5.1 Función de todo el personal

- Todo el personal leerá y comprenderá la Parte 1 de la guía estatutaria Mantener a los niños seguros en la educación. Aquellos que trabajen directamente con niños también leerán el Anexo B.
- Además de esto, todo el personal estará al tanto de los sistemas implementados que respaldan la protección, incluida la lectura de esta Política de Salvaguarda y Protección Infantil; la Política de Comportamiento; la Política de Comportamiento del Personal (código de conducta); salvaguardar la respuesta a los niños que desaparecen de la educación; y el papel del Líder de Salvaguardia Designado (DSL).
- Sepa quién y cómo ponerse en contacto con el DSL y con los diputados, el Presidente de los Gobernadores y el Gobernador responsable de la protección.
- Todo el personal podrá identificar a los alumnos vulnerables y tomar medidas para mantenerlos a salvo. La información o inquietudes sobre los alumnos se compartirá con el DSL donde incluya aquellos:
  - que pueden necesitar un trabajador social y pueden estar sufriendo abuso o negligencia;
  - requerir apoyo de salud mental;
  - pueden beneficiarse de una ayuda temprana;
  - cuando exista un problema de radicalización;
  - donde se haya cometido un delito.
- Sea claro en cuanto a la política y los procedimientos del entorno sobre el [abuso de niños a niños](#), los niños que faltan a la educación y [aquellos que requieren apoyo de salud mental](#), y el [impacto de la tecnología en relación con la seguridad en línea](#).
- Participar, cuando proceda, en la aplicación de las medidas planes para salvaguardar aún más a los estudiantes vulnerables y comprender su progreso y logros académicos, y mantener una cultura de altas aspiraciones para esta cohorte.
- Registre las preocupaciones de manera adecuada y oportuna mediante el uso de los sistemas de protección del entorno.
- Ser conscientes de la necesidad de plantear al equipo directivo cualquier inquietud que tengan sobre las prácticas de salvaguardia dentro de la escuela.

### 1.5.2 - Función del Líder de Salvaguardia Designado (DSL)

Los deberes se describen con más detalle en Mantener a los niños seguros en la educación (Anexo C)



Los detalles de nuestro DSL y DSL adjunto están disponibles en el sitio web de la **Escuela Primaria Southville** , nuestros boletines informativos o el tablón de anuncios en la recepción.

- El DSL es un miembro superior del personal que asume la responsabilidad principal de salvaguardar y proteger a los niños dentro del entorno.
- El DSL trabaja con el director y los líderes estratégicos relevantes, asumiendo la responsabilidad principal de promover los resultados educativos al conocer los problemas de bienestar, salvaguardia y protección infantil que los estudiantes necesitados están experimentando o han experimentado, e identificando el impacto que estos problemas podrían estar teniendo en la asistencia, el compromiso y el rendimiento del alumno en la escuela o la universidad.
- Las actividades incluyen la gestión del trabajo realizado por los DSL adjuntos.
- Gestiona la identificación temprana de la vulnerabilidad de los alumnos y sus familias por parte del personal a través de motivos de preocupación o notificaciones. Esto garantizará registros escritos detallados, precisos y seguros de inquietudes y referencias.
- Gestiona las derivaciones a los socios locales de salvaguardia en los que se han identificado alumnos con necesidades adicionales. Estos pueden incluir los siguientes:
  - que necesitan un trabajador social y pueden estar sufriendo abuso o negligencia;
  - requerir apoyo de salud mental;
  - quiénes pueden beneficiarse de la ayuda temprana;
  - cuando exista un problema de radicalización;
  - donde se haya cometido un delito.

### **El DSL también:**

- Trabajar con otros, actuando como punto de contacto para agencias externas en materia de protección.
- Apoyar y asesorar a otros miembros del personal para que hagan referencias a otras agencias.
- Cuando sea necesario, se pondrá en contacto con el administrador del caso y el funcionario designado por la autoridad local (LADO) en relación con los casos de protección de la infancia que conciernen a un miembro del personal.
- Coordinar la formación en materia de salvaguardia y sensibilizar y comprender a la comunidad escolar en torno a las políticas y prácticas en relación con la salvaguardia.
- Ayude a promover los resultados educativos compartiendo información sobre los estudiantes vulnerables con el personal pertinente. Esto incluye garantizar que el personal:
  - saber quiénes son estos niños,

- comprender su progreso y logros académicos y mantener una cultura de altas aspiraciones para esta cohorte.
- Se les apoya para identificar los desafíos que los niños de este grupo podrían enfrentar.
- Proporcionar apoyo académico adicional o hacer ajustes razonables para ayudar a los niños que tienen **o han tenido** un trabajador social a alcanzar su potencial.
- Garantizar la transferencia exitosa del Expediente de Salvaguarda/Protección de la Infancia cuando un alumno pase a un nuevo entorno en un plazo de 5 días para la transferencia durante el año o los primeros 5 días del inicio de un nuevo trimestre.
- Garantizar la cobertura de protección adecuada y la disponibilidad durante el período lectivo / cualquier actividad fuera de horario / fuera del período escolar administrada por la escuela.

### 1.5.3 - Función del Consejo de Administración

Los deberes se describen con más detalle en Mantener a los niños seguros en la educación (Parte 2)

Hay un líder de nivel directivo que asume la responsabilidad de la responsabilidad de salvaguarda del entorno para garantizar que las prácticas, los procesos y las políticas de salvaguarda y protección infantil (incluida la seguridad en línea) sean eficaces y cumplan con la legislación, la orientación legal y los acuerdos de la Asociación Local de Salvaguarda (Keeping Bristol Safe Partnership).

- El Gobernador de Salvaguarda designado se pondrá en contacto con el Director y la DSL para elaborar un informe anual para los gobernadores y completar la auditoría obligatoria de la S. 175 (protección bienal) para la Asociación para Mantener a Bristol Segura;
- Asegurarse de que la escuela subsane sin demora cualquier deficiencia o debilidad que se le haya señalado;
- Asegúrese de que este documento se actualice anualmente (o cuando haya actualizaciones significativas)
- Asegúrese de que el DSL sea un miembro senior apropiado del equipo de liderazgo senior del entorno y asegúrese de que tenga el tiempo, la financiación, la capacitación, los recursos y el apoyo adecuados para llevar a cabo su función de manera efectiva.
- Asegurar que la formación y el aprendizaje de la comunidad escolar sean sólidos y efectivos.
- Garantizar que se enseñe a los educandos sobre la protección en el plan de estudios, incluida la seguridad en línea, de conformidad con las directrices legales: [Educación sobre las relaciones y el sexo \(RSE\) y educación para la salud - GOV.UK](#)

[www.gov.uk](http://www.gov.uk)) y [Marco estatutario de la etapa básica de los primeros años \(EYFS\) - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#)

- Revise los [estándares de filtrado y supervisión del Departamento de Educación](#) y asegúrese de que la configuración cumpla con los requisitos para cumplir con estos deberes a través de conversaciones con el personal de TI y los proveedores de servicios.
- Garantizar que los docentes, incluidos los docentes suplentes, el resto del personal, los voluntarios y los contratistas, lleven a cabo los controles adecuados de conformidad con las directrices legales Mantener a los niños seguros en la educación (Parte 3).
- Asegurarse de que existan procedimientos para gestionar las preocupaciones o denuncias de protección contra los docentes, incluidos los docentes suplentes, otro personal, los voluntarios y los contratistas que puedan no ser adecuados para trabajar con los alumnos o que representen un riesgo para ellos, lo que incluye contar con un proceso para gestionar las preocupaciones de bajo nivel.
- Garantizar que existan sistemas para que los educandos compartan de manera efectiva su preocupación por un problema de salvaguardia que estén experimentando, expresen sus opiniones y den su opinión.
- Asegúrese de que el entorno cuente con sistemas para prevenir, identificar y responder a los daños de niño a niño (incluidos el abuso sexual y el acoso sexual) y los problemas de salud mental, y revise la eficacia de las prácticas de seguridad en línea del entorno.
- Nombrar a un maestro designado para promover el logro educativo de los niños bajo cuidado y otros arreglos de cuidado.

## 1.6 Formación del personal en materia de salvaguardia

### 1.6.1 - Todo el personal:

- Los órganos de gobierno y los propietarios se asegurarán de que todos los miembros del personal reciban capacitación en materia de salvaguardia y protección infantil (incluida la seguridad en línea, que, entre otras cosas, incluye la comprensión de las expectativas, las funciones aplicables y las responsabilidades en relación con el filtrado y la supervisión) en la inducción.
- Recibirá una formación adecuada en materia de salvaguardia y actualización de la protección de la infancia (incluida la seguridad en línea, incorporando responsabilidades del personal en relación con el filtrado y la supervisión) al menos una vez al año (a través de formación formal, boletines electrónicos por correo electrónico y reuniones de personal).
- Todo el personal debe completar la formación de concienciación sobre la MGF y comprenderá su obligación legal en virtud de la Obligación de Denuncia Obligatoria.
- Todo el personal debe completar la capacitación de concientización sobre PREVENT. Esto es para garantizar que puedan cumplir con las expectativas legales en virtud de la obligación PREVENT.

- La formación del personal incluye una referencia clara a la política interna de denuncia de irregularidades, el papel del funcionario designado por la autoridad local y orientación para las crecientes preocupaciones.

### 1.6.2 - Líder de Salvaguardia designado y adjuntos:

- Se someterán a una formación formal que les proporcionará los conocimientos y las habilidades (incluida la seguridad en línea, que, entre otras cosas, incluye la comprensión de las expectativas, las funciones aplicables y las responsabilidades en relación con el filtrado y la supervisión) necesarios para llevar a cabo la función. La formación se actualizará al menos cada dos años.
- Los diputados serán entrenados al mismo nivel que el DSL.
- El DSL y cualquier diputado se pondrán en contacto con la Asociación Local de Salvaguardia para garantizar que sus conocimientos y habilidades se actualicen a través de boletines electrónicos, asistan a las reuniones de la red de DSL y se tomen el tiempo para leer y digerir los boletines de salvaguardia.

### 1.6.3 - Otras consideraciones sobre la formación:

- El órgano rector se asegurará de que al menos una de las personas de cualquier panel de nombramientos haya recibido una formación más segura en materia de contratación, de conformidad con el Reglamento de 2009 sobre la dotación de personal escolar (Inglaterra).
- Los miembros del Equipo de Liderazgo Superior se darán cuenta y comprenderán su papel dentro de los acuerdos locales de salvaguardia. Esto garantizará que aquellos que tienen la responsabilidad de la gestión del comportamiento, la inclusión, las necesidades educativas especiales, la asistencia y las exclusiones lleven a cabo sus funciones con una consideración de salvaguardia.
- El Maestro Designado para los Niños en Cuidado recibirá la capacitación adecuada para cumplir su función de promover el logro educativo de los alumnos registrados que están bajo cuidado.
- El líder de salud mental tiene acceso a la formación adecuada.
- La formación en torno a los temas de salvaguardia del Anexo B (incluida la seguridad en línea que, entre otras cosas, incluye la comprensión de las expectativas, las funciones aplicables y las responsabilidades en relación con el filtrado y la supervisión) se integrará, alineará y considerará como parte de un enfoque de salvaguardia de toda la escuela.
- Los colegas apropiados han recibido la capacitación adecuada en relación con el uso de la fuerza razonable y el manejo positivo.

## 1.7 La salvaguardia en el currículo

**La Primaria Southville se** dedica a garantizar que los alumnos aprendan sobre la protección, incluida la seguridad en línea. Reconocemos que un enfoque único para todos puede no ser apropiado para todos los estudiantes, y podría ser necesario un enfoque más personalizado o contextualizado para los estudiantes más vulnerables, las

víctimas de abuso y algunos niños SEND. Esto forma parte de un plan de estudios amplio y equilibrado.

Esto incluye:

- Trabajar dentro de las directrices legales con respecto a [la educación sexual y de relaciones \(RSE\) y la educación para la salud - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#); y [el marco estatutario de la etapa básica de los primeros años \(EYFS\) - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#)
- Educación personal, social, sanitaria y económica (PSHE), para explorar áreas clave como la autoestima, la alfabetización emocional, la asertividad, el poder, el desarrollo de la resiliencia frente a la radicalización, la ciberseguridad y el acoso.
- Existen filtros y sistemas de seguimiento adecuados para garantizar que el "bloqueo excesivo" no dé lugar a restricciones irrazonables en cuanto a lo que se puede enseñar a los alumnos sobre la enseñanza en línea y la protección.
- El currículo se diseñará para responder a los patrones de incidentes de salvaguarda en el entorno identificado por el Líder de Salvaguarda designado y el equipo de protección (por ejemplo, para responder a un aumento en los incidentes de acoso).
- Proporcionar oportunidades de participación con los padres y cuidadores para consultar sobre aspectos clave del plan de estudios.
- Los alumnos pueden informar sobre el plan de estudios a través de debates con el Equipo de Liderazgo Estudiantil.

## 1.8 Contratación más segura y prácticas de trabajo más seguras

### 1.8.1 - Contratación más segura

**La Primaria Southville** presta toda su atención a las prácticas de reclutamiento más seguras que se detallan en 'Mantener a los niños seguros en la educación' (Parte 3)

- Esto incluye el escrutinio de los solicitantes, la verificación de la identidad y las calificaciones académicas o vocacionales, la obtención de referencias profesionales y de carácter, la verificación del historial laboral anterior y la garantía de que un candidato tenga la salud y la capacidad física para el trabajo. Las referencias siempre se obtienen, se examinan y las inquietudes se resuelven satisfactoriamente antes de confirmar el nombramiento.
- También incluye la realización de controles de seguridad en línea de los candidatos preseleccionados. Llevar a cabo las comprobaciones adecuadas a través del Servicio de Divulgación y Prohibición (DBS), las comprobaciones de la lista de excluidos y las comprobaciones de prohibición (y las comprobaciones en el extranjero, si procede), en función de la función y las funciones desempeñadas, incluidas las actividades reguladas y no reguladas.

- Todos los materiales de reclutamiento incluirán referencias al **compromiso de la Primaria Southville** de salvaguardar y promover el bienestar de los estudiantes.

### 1.8.2 - Uso de la fuerza razonable

La 'fuerza razonable' se refiere al contacto físico para sujetar y controlar a los niños sin usar más fuerza de la necesaria". El uso razonable de la fuerza depende del juicio profesional del funcionario de que se trate y se determinará en función de las circunstancias individuales, y se tendrá en cuenta la vulnerabilidad de cualquier niño con necesidades educativas especiales o discapacidad.

- El uso de la fuerza razonable se minimizará mediante el apoyo al comportamiento positivo y proactivo y la desescalada, y se seguirán las directrices del gobierno ([Uso de la fuerza razonable en las escuelas 2013](#); [Reducción de la necesidad de restricción e intervención restrictiva, 2019](#)).
- Existe un registro sólido de cualquier incidente en el que se haya utilizado un manejo positivo o una sujeción. Se lleva a cabo una revisión adicional del incidente para reflexionar sobre cómo se podría evitar el incidente, esto involucrará al niño y su familia.

El proceso en torno a cómo el entorno gestiona las preocupaciones en las que un profesional puede suponer un riesgo para los alumnos y nuestra respuesta a las preocupaciones de bajo nivel se puede consultar en la sección [2.8 Denuncias de abuso contra profesionales](#).

### 1.8.3 - Procedimientos de denuncia de irregularidades

El personal conoce los siguientes canales de denuncia de irregularidades en situaciones en las que se siente incapaz de plantear un problema al equipo de liderazgo sénior o siente que no se están abordando sus preocupaciones genuinas:

- Se puede encontrar orientación general en: Consejos sobre <https://www.gov.uk/whistleblowing> de denuncia de irregularidades.
- La línea de ayuda de denuncia de irregularidades de la NSPCC está disponible [aquí](#) para el personal que no se siente capaz de plantear internamente sus preocupaciones sobre las fallas en la protección de los niños. El personal puede llamar al: 0800 028 0285 – la línea está disponible de 8:00 AM a 8:00 PM, de lunes a viernes y correo electrónico: [help@nspcc.org.uk](mailto:help@nspcc.org.uk).
- Los canales mencionados son claramente accesibles para todo el personal (en el manual del personal, el código de conducta y en los tableros de anuncios del personal).

## 1.9 Áreas clave de salvaguardia

Estos temas son temas que pueden afectar a los niños y las familias, hay áreas específicas de protección que el entorno tiene responsabilidades legales para abordar que están hipervinculadas:

- Los niños en el sistema judicial: hay orientación disponible para apoyar a los niños
  - [Cuadernillo de jóvenes testigos para niños de 5 a 11 años - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk)
  - [Cuadernillo de testimonio para jóvenes de 12 a 17 años - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk)
- Niños afectados por la ofensa o el encarcelamiento de sus padres.
- [Niños ausentes de la educación](#) , incluida la ausencia persistente.
- [Explotación infantil](#) (incluyendo tanto la explotación sexual infantil como la explotación criminal infantil y las fronteras de los condados, la esclavitud moderna y la trata de personas)
- Delitos cibernéticos
- [Abuso Doméstico](#)
- Vivienda
- Los llamados abusos por motivos de honor (incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio forzado),
- [Seguridad en línea](#)
- [Salud mental](#)
- [Maltrato de niño a niño](#):
  - Acoso (incluido el ciberacoso, el acoso basado en prejuicios y el acoso discriminatorio).
  - Abuso en las relaciones personales íntimas entre niños (también conocido como abuso en las relaciones adolescentes).
  - Abuso físico como golpes, patadas, sacudidas, mordiscos, tirones de cabello o cualquier otro daño físico que cause daño físico (esto puede incluir un elemento en línea que facilite, amenace y/o fomente el abuso físico).
  - Violencia sexual, como violación, agresión con penetración y agresión sexual; (esto puede incluir un elemento en línea que facilite, amenace y/o fomente la violencia sexual).
  - Acoso sexual, como comentarios sexuales, observaciones, bromas y acoso sexual en línea, que pueden ser independientes o parte de un patrón más amplio de abuso.
  - Hacer que alguien participe en actividades sexuales sin consentimiento, como obligar a alguien a desnudarse, tocarse sexualmente o participar en actividades sexuales con un tercero.
  - Intercambio consensuado y no consensuado de imágenes y/o videos de desnudos y semidesnudos (también conocido como sexting o imágenes sexuales producidas por jóvenes).
  - Upskirting, que generalmente implica tomar una foto debajo de la ropa de una persona sin su permiso, con la intención de ver sus genitales o glúteos para obtener gratificación sexual o causar humillación, angustia o alarma a la víctima; y
  - Violencia y rituales de tipo iniciación/novatadas (esto podría incluir actividades que impliquen acoso, abuso o humillación utilizadas como una forma de iniciar a una persona en un grupo y también puede incluir un elemento en línea).
- [Prevención de la radicalización \(el deber de prevenir\)](#)
- [Violencia juvenil grave](#)
- Abuso de sustancias

- [Acogimiento Privado](#)
- [Jóvenes cuidadores](#)

También se puede encontrar información adicional sobre las áreas clave de salvaguarda en Mantener a los niños seguros en la educación (Anexo B); el [sitio web de la NSPCC - Tipos de abuso](#);

Y para recursos localizados para entornos educativos , [el sitio web de Bristol Salvaguarda en la Educación](#).

## PARTE 2: Procedimientos

### 2.1 Informar de inquietudes

Todo el personal tiene claro que hay que registrar e informar de sus preocupaciones a los agentes de DSL/DSL de forma oportuna. En el caso de que un alumno esté en peligro inmediato, el personal debe llamar a la policía.

Todo el personal conoce y sigue los procedimientos para responder a una inquietud sobre un niño que se detalla en el [Apéndice B](#). Esto incluye las respuestas al daño infantil y a los estudiantes que presentan una necesidad de salud mental.

En la **Escuela Primaria de Southville**, los alumnos pueden plantear sus preocupaciones a través de su maestro de clase, LSA, líder de fase o al subdirector o al subdirector, y serán tratados con seriedad.

### 2.2 Intercambio de información

**Southville Primary** se compromete a tener debidamente en cuenta los principios de protección de datos relevantes que permiten compartir (y retener) información personal según lo dispuesto en la Ley de protección de [datos de 2018](#) y [el Reglamento General de Protección de Datos del Reino Unido](#). Esto incluye cómo almacenar y compartir información con fines de protección, incluida la información que es confidencial y personal y que debe tratarse como "datos personales de categoría especial".

El personal del establecimiento es consciente de que:

- "Protección" y "personas en riesgo" es una condición de tratamiento que permite a los profesionales compartir datos personales de categoría especial.
- Los profesionales solicitarán el consentimiento para compartir datos siempre que sea posible, en consonancia con [el Intercambio de información para los profesionales de la salvaguarda 2024](#).



- Se recomienda que el personal lea la Guía de [protección de datos para escuelas del Departamento de Educación](#).

Puede haber ocasiones en las que sea necesario compartir información sin consentimiento, como por ejemplo:

- Obtener el consentimiento pondría al niño en riesgo,
- al hacerlo, se comprometerá una investigación criminal,
- No se puede esperar razonablemente que un profesional obtenga el consentimiento,
- o bien, si al compartir información se mejorará la protección de un niño de manera oportuna, pero no es posible obtener el consentimiento.

También hay ocasiones en las que **Southville Primary** no proporcionará datos personales del alumno cuando se cumpla la prueba de daño grave según la legislación (al compartir la información, el niño puede correr un mayor riesgo). En caso de duda, **la Primaria Southville** buscará asesoramiento legal.

**La Ley de Protección de Datos de 2018 y el Reglamento General de Protección de Datos del Reino Unido no impiden el intercambio de información con el fin de mantener seguros a los niños. No se debe permitir que los temores sobre el intercambio de información se interpongan en el camino de la necesidad de salvaguardar y promover el bienestar y proteger la seguridad de los niños.**

### **2.3 Identificación y seguimiento de las necesidades de los educandos vulnerables.**

El DSL y el DSL Adjunto revisarán y monitorearán regularmente a aquellos estudiantes que hayan sido identificados como vulnerables. Esto puede incluir la revisión de los datos de asistencia, los datos de comportamiento, los datos de logros y la protección de los registros. Con ello se pretende garantizar que:

- Se pueden tomar medidas proporcionadas y tempranas para promover la seguridad y el bienestar del niño y evitar que el daño se intensifique.
- La información sobre los educandos vulnerables se comparte con los maestros y el personal directivo de las escuelas y universidades para promover los resultados educativos.
- Se revisará el progreso y los logros académicos de los estudiantes que actualmente tienen, o han tenido, un trabajador social y se les proporcionará apoyo académico adicional para ayudarlos a alcanzar su máximo potencial.
- Se realizan ajustes razonables en relación con las intervenciones escolares, por ejemplo, en respuesta al comportamiento.

## 2.4 Trabajo multiagencial

**La Escuela Primaria Southville** es una agencia relevante en la Asociación para Mantener a Bristol Seguro y trabajará junto con las agencias apropiadas para salvaguardar y promover el bienestar de los niños, incluida la identificación y respuesta a sus necesidades. Esto está en cumplimiento de la guía legal [Trabajando Juntos para Proteger a los Niños](#).

Ocasiones que justifican una evaluación legal en virtud de la Ley de menores de 1989:

- Si el niño está necesitado en virtud del artículo 17 de la Ley de menores de 1989 (incluso cuando un niño es un joven cuidador o está sujeto a un acuerdo de acogida privado).
- O si el niño necesita protección en virtud del artículo 47 de la Ley de la Infancia de 1989 cuando está sufriendo un daño significativo, o es probable que lo haga.

En estos casos, la remisión debe ser hecha por el DSL (o los DSL adjuntos) a la Atención Social de la Infancia de la autoridad local en la que reside el niño. La lista de contactos de salvaguardia y otros organismos clave se enumeran en [el Apéndice B](#).

En el caso de que el niño ya tenga un trabajador social, la solicitud de servicio debe dirigirse inmediatamente al trabajador social implicado o, en su ausencia, al director de su equipo. Si el niño es un niño bajo cuidado, también se debe notificar a la [Escuela Virtual Hope](#).

**La escuela primaria de Southville** cooperará con todas las evaluaciones estatutarias de protección que lleve a cabo el personal de atención social de la infancia: esto incluye garantizar la representación en las reuniones interinstitucionales apropiadas, como las reuniones del plan de apoyo integrado, las conferencias iniciales y de revisión de la protección de la infancia y las reuniones de los grupos básicos.

### 2.4.1 Consideraciones adicionales:

- Cuando un alumno y/o su familia estén sujetos a un plan interinstitucional de protección de la infancia o a una reunión de la conferencia multiinstitucional de evaluación de riesgos (MARAC), el entorno contribuirá a la preparación, implementación y revisión del plan, según corresponda.
- En situaciones en las que un niño bajo cuidado puede ser puesto en un horario reducido, la escuela consultará con la Escuela Virtual Hope siguiendo los procedimientos locales.
- Si se sospecha o se ha cometido un delito que implique llevar un arma ofensiva al sitio escolar, el entorno se pondrá en contacto con la Unidad de Reducción de la Violencia de la Autoridad Local (Opciones Más Seguras), que considerará una respuesta proporcionada.
- Si existe riesgo de daño, se debe llamar a la policía a través del 999. Para otras preocupaciones de criminalidad, la guía no estatutaria ["Cuándo llamar a la policía"](#)

[de la NSPCC](#) puede ser útil o comuníquese con el PCSO/Oficial de Policía Escolar/Oficial de Escuela local.

- En el raro caso de que ocurra la muerte de un niño o un niño sufra lesiones graves, **la Primaria Southville** notificará a Keeping Bristol Safe Partnership tan pronto como sea razonablemente posible.

## 2.5 Suspensiones, exclusiones permanentes y puesta en marcha de disposiciones alternativas

*(Leerse en conjunto con la Política de Relaciones y Comportamiento y la Política de Suspensiones y Exclusiones Permanentes)*

Cuando el entorno está considerando suspender o excluir permanentemente a un alumno cuando se identifica una vulnerabilidad adicional, es importante que el bienestar del alumno sea una consideración primordial. El director tendrá en cuenta su deber legal de cuidado al enviar a un alumno a casa y debe estar alerta a la necesidad de ayuda temprana para un niño que:

- Con frecuencia falta o desaparece de la educación, el hogar o el cuidado
- Ha experimentado múltiples suspensiones, corre el riesgo de ser excluido permanentemente de la escuela o la universidad o se encuentra en una provisión alternativa o en una unidad de referencia de alumnos.

**La Primaria Southville** ejercerá sus deberes legales en relación con sus intervenciones. Esto incluye:

- si una evaluación legal debe considerarse de conformidad con los principios de la Ley de menores de [1989](#),
- que las decisiones se tomen de manera antidiscriminatoria en consonancia con la [Ley de Igualdad de 2010](#) (incluso teniendo en cuenta el [Código de Buenas Prácticas de SEND](#))
- y tiene en cuenta los derechos del educando en virtud de la Ley de [derechos humanos de 1998](#).
- Las intervenciones serán coherentes con las directrices estatutarias [Suspensiones escolares y exclusiones permanentes - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#)

### 2.5.1 - Acciones a tomar

- Se debe llevar a cabo una evaluación de las necesidades con socios interinstitucionales con miras a mitigar cualquier riesgo de daño identificado, en consonancia con [2.3 Identificación y seguimiento de las necesidades de los educandos vulnerables](#).
- Si el niño está sujeto a un plan de protección infantil o si existe un expediente de protección infantil, convocaremos una reunión de evaluación de riesgos de varias agencias antes de tomar la decisión de excluirlo.

- En el caso de que se produzca un incidente grave puntual que dé lugar a una decisión inmediata de exclusión, la evaluación de riesgos *debe* completarse antes de convocar una reunión con el órgano rector.

### 2.5.2 - Disposiciones alternativas de puesta en servicio

En el caso de que **la Primaria Southville** encargue una provisión alternativa, se aplicará el proceso local de [Provisión de Aprendizaje Alternativo](#) y se seguirá la orientación para garantizar un acuerdo claro de roles y responsabilidades para mantener los arreglos de protección para los estudiantes que no reciben enseñanza en el lugar.

**La Primaria Southville** continuará siendo responsable de la protección de ese alumno y hará los controles necesarios al proveedor para satisfacer las necesidades del alumno. Se obtendrá una confirmación por escrito del proveedor alternativo de los controles sobre el personal que, de otro modo, realizaríamos para nuestro propio personal.

## 2.6 Niños desaparecidos de la educación

Un alumno que falta a la educación es un indicador potencial de abuso, negligencia o explotación, o tal vez un indicador de la necesidad de apoyo de ayuda temprana. El personal debe seguir los procedimientos para las ausencias no autorizadas y para tratar con los niños que desaparecen de la educación, especialmente en repetidas ocasiones. Éstas deben ser comunicadas a la DSL y revisadas de acuerdo con el [2.3 Identificación y seguimiento de las necesidades de los educandos vulnerables](#).

**La Primaria Southville** seguirá la guía detallada en [Niños Faltando a la Educación \(2016\)](#) y [el Servicio de Bienestar Educativo del Ayuntamiento de Bristol – Niños Faltando a la Educación](#)

Esto incluirá notificar a la autoridad local en la que vive el niño:

- de cualquier alumno que no asista regularmente a la escuela,
- o ha estado ausente sin el permiso de la escuela por un período continuo de 10 días escolares o más, en los intervalos acordados entre la escuela y la autoridad local.

### 2.6.1 - Educación Electiva en el Hogar

**La Primaria Southville** notificará a la Autoridad Local de cada alumno donde un padre haya ejercido su derecho a educar a su hijo en casa. Los expedientes de salvaguardia deben compartirse con el servicio de educación en el hogar optativo de las autoridades locales y se debe considerar si se debe prestar apoyo adicional de la atención social a los niños de conformidad con la Ley de la infancia de 1989.

## 2.7 Responder a incidentes de daño de niño a niño

(Hay un diagrama de flujo en el [Apéndice B](#) que ilustra esta sección).

Todo el personal debe reconocer que los niños pueden abusar de otros niños (incluso en línea). Es importante que los incidentes de abuso y daño se traten bajo la política de

salvaguardia junto con la política de comportamiento. Sin embargo, las preocupaciones con respecto al bienestar de los niños requieren que se mantengan procesos y registros en el archivo de salvaguarda y protección infantil del niño.

En la sección 1.9 [Áreas clave de salvaguardia se pueden encontrar más ejemplos de daños de niño a niño](#). Se reconoce que el abuso de niño a niño puede ocurrir dentro y fuera de la escuela/universidad o en línea.

### En la **Primaria de Southville**

- Tenemos un enfoque de "tolerancia cero" hacia el abuso. Los incidentes se toman en serio. Estos nunca serán tolerados o pasados como 'bromas', simplemente para reírse' o 'parte del crecimiento'. Las bromas y las burlas pueden y deben reconocerse y reconocerse como comportamiento de acoso y pueden requerir una intervención proporcionada.
- Incluso con un enfoque de tolerancia cero, tomamos medidas para educar y tomar medidas para garantizar que mitigamos el riesgo de contribuir a una cultura de comportamientos inaceptables o a una cultura que normaliza el abuso.
- Se entiende que el daño entre niños puede reflejar problemas de igualdad en el sentido de que las personas que pueden ser objeto de ataques tienen más probabilidades de tener características protegidas.
- La identificación temprana de la vulnerabilidad a los daños de niño a niño se realiza mediante el examen de los registros de asistencia, comportamiento, logros y salvaguardia, al menos trimestralmente.

Existen sistemas claros (que están bien promocionados, son fáciles de entender y de fácil acceso) para que los alumnos denuncien con confianza el abuso sabiendo que sus preocupaciones serán tratadas de manera efectiva, como se refleja en la sección [2.1 Informar una inquietud](#) de esta política. **La Primaria Southville** se encargará de los informes iniciales de daños de la siguiente manera:

- Garantizar la seguridad inmediata de los educandos involucrados en un incidente y buscar apoyo para otros jóvenes afectados.
- Escuchar atentamente al niño, no juzgar, tener claros los límites y cómo se avanzará en el informe, no hacer preguntas capciosas y solo incitar al niño cuando sea necesario con preguntas abiertas: dónde, cuándo, qué, etc.;
- Garantizar que las víctimas nunca tengan la impresión de que están creando un problema al denunciar cualquier forma de abuso, negligencia o explotación. Nunca se les hará sentir vergüenza por hacer una denuncia.
- Asegurarse de que los deseos del niño se tengan en cuenta en cualquier intervención y se tomen todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la persona objetivo y de los demás miembros del grupo más amplio del entorno.
- Todo el personal debe ser consciente de que los niños pueden no sentirse preparados o no saber cómo decirle a alguien que están siendo abusados, explotados o descuidados, y/o pueden no reconocer sus experiencias como dañinas.

- No promete confidencialidad, ya que es muy probable que la información deba compartirse con otros.

### 2.7.1 Medidas a adoptar en relación con la violencia sexual y el acoso sexual

**La Primaria Southville** tomará las siguientes medidas al responder a incidentes de violencia sexual y acoso sexual:

- Los incidentes se informarán inmediatamente al DSL / DSL adjunto, quien llevará a cabo una evaluación adicional de las medidas que deben tomarse en proporción a los factores que se hayan identificado. [La herramienta de evaluación del semáforo Brook - Sexual Behaviors](#) debe utilizarse para informar la evaluación del riesgo y las acciones que se deben tomar posteriormente.
- Los DSL/Diputados tomarán medidas proporcionadas y considerarán si un caso puede ser manejado internamente, a través de ayuda temprana, o si debe involucrar a otras agencias según sea necesario de acuerdo con la [sección 2.4 - Sección de Trabajo de Múltiples Agencias](#).
- Cuando un incidente implica un acto de **violencia sexual** (violación, agresión con penetración o agresión sexual), el punto de partida es que esto debe transmitirse a la policía de inmediato, **independientemente** de la edad de responsabilidad penal (10 años). Esto debe informarse directamente a través del 101 para fines de registro y rendición de cuentas. Esto se hace en el entendimiento de que la policía adoptará un enfoque asistencialista en lugar de uno de justicia penal. También se debe hacer una derivación concurrente a la asistencia social. Se puede solicitar una estrategia en la que la educación pueda expresar explícitamente las preocupaciones sobre la criminalización en un contexto multiagencial.
- Cuando los niños de que se trate requieran una evaluación legal, ya sea en virtud de los artículos 17 o 47 de la Ley de menores de 1989, se debe remitir a los niños a la asistencia social.
- En los casos en que el informe incluya un elemento en línea, el entorno será el siguiente : [Registro, control y confiscación en la escuela - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#) y [Compartir desnudos y semidesnudos: consejos para los entornos educativos que trabajan con niños y jóvenes - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#). La consideración clave es que el personal no vea ni reenvíe imágenes ilegales de un niño. El consejo destacado proporciona más detalles sobre qué hacer cuando es inevitable ver una imagen.
- Se desarrollarán evaluaciones de riesgos y/o planes de seguridad para los niños individuales que hayan estado involucrados en un incidente, incluidos los transeúntes. Esto debe revisarse al menos cada 3 meses o cada vez que ocurra un incidente. Éstas deben implicar al niño y a los padres/cuidadores y abordar los riesgos contextuales.

### 2.7.2 - Enfoque contextual de salvaguardia de los daños entre niños:

**La Escuela Primaria de Southville** minimizará el riesgo de abuso de niño a niño al adoptar un enfoque contextual para la protección al aumentar la seguridad en los

contextos en los que puede ocurrir el daño, esto puede incluir el entorno escolar en sí, los grupos de pares y el vecindario.

Después de cualquier incidente de daño de niño a niño, el DSL/Diputados revisará y considerará si se pueden realizar cambios en la práctica o en el entorno en relación con las lecciones aprendidas. Esto puede incluir la realización de cambios en la dotación de personal y la supervisión, la realización de cambios en el entorno físico y la consideración de la utilización y la impartición de temas de salvaguarda en el plan de estudios.

## **2.8 Responder a las denuncias de abuso contra profesionales.**

El personal debe informar cualquier inquietud o acusación sobre el comportamiento de un profesional (incluido el personal de suministros, voluntarios y contratistas) en los que pueda tener:

- Se comportó de una manera que ha dañado a un niño o puede haber dañado a un niño.
- Posiblemente haya cometido un delito penal contra un niño o esté relacionado con él.
- se comportó con un niño o niños de una manera que indica que pueden representar un riesgo de daño para los niños; o
- se han comportado o pueden haberse comportado de una manera que indica que pueden no ser adecuados para trabajar con niños.

### **2.8.1 - Se deben tomar medidas inmediatas:**

- No le hable a la persona a la que le concierne.
- Las quejas o inquietudes sobre colegas, visitantes, voluntarios y contratistas deben informarse directamente al director principal, quien seguirá las pautas de Mantener a los niños seguros en la educación (Parte cuatro: Salvaguardar las preocupaciones y acusaciones hechas sobre el personal, incluidos los maestros suplentes, voluntarios y contratistas).
- Si la preocupación se relaciona con el Director del Maestro, debe informarse al Presidente de los Gobernadores, quien se pondrá en contacto con el Oficial Designado de la [Autoridad Local \(LADO\)](#) y decidirá sobre las medidas necesarias.
- Si existe un conflicto de intereses que inhiba este proceso de presentación de informes, el personal puede informar directamente a la LADO.
- Si las acusaciones se refieren a un miembro del personal de suministro, la escuela tomará la iniciativa y avanzará en las investigaciones con la LADO, mientras continúa participando y trabajando con la agencia de empleo.
- Las alegaciones relativas a los cuidadores de acogida o a cualquier persona en una posición de confianza que trabaje o sea voluntaria con niños deben remitirse a la LADO el día en que se denuncie la acusación. El trabajador social asignado también debe ser informado el día. La escuela no debe llevar a cabo ninguna investigación a menos que la LADO lo aconseje.

### 2.8.2 - Preocupaciones de bajo nivel

Esto debe leerse junto con el código de conducta del personal y Mantener a los niños seguros en la educación (Parte 4). Una preocupación de bajo nivel no es insignificante. Este proceso debe utilizarse en eventos en los que una preocupación sobre la conducta profesional no cumpla con el umbral establecido al principio de esta sección.

- Los informes deben realizarse de acuerdo con los propios procesos de configuración, mediante remisión al DSL. **La Primaria Southville crea** un ambiente en el que el personal se anima y se siente seguro de auto-referirse cuando se ha encontrado en una situación.
- El DSL abordará el comportamiento poco profesional y apoyará a la persona para corregirlo en una etapa temprana, proporcionando un manejo receptivo, sensible y proporcionado de tales preocupaciones cuando se planteen.
- Revisar y corregir cualquier déficit en el sistema de protección del entorno.

## 2.9 Salud mental y bienestar. (Un diagrama de flujo está disponible en [Apéndice B](#) para ilustrar esta sección)

Las escuelas y universidades tienen un papel importante que desempeñar en el apoyo a la salud mental y el bienestar de sus alumnos. Los problemas de salud mental pueden, en algunos casos, ser un indicador de que un niño ha sufrido o corre el riesgo de sufrir abuso, negligencia o explotación, o puede requerir apoyo de ayuda temprana.

**La Primaria Southville** se comprometerá a llevar a cabo lo siguiente.

- Identificación temprana de la vulnerabilidad a los problemas de salud mental mediante la revisión de los registros de asistencia, comportamiento, logros y protección al menos trimestralmente.
- Asegúrese de que los alumnos puedan informar y compartir inquietudes de acuerdo con la sección [2.1 Informar una inquietud](#) de esta política.
- El personal seguirá un proceso de salvaguardia en términos de notificación de las preocupaciones descritas en [el Apéndice B](#), de modo que los DSL/DSL adjuntos (y los miembros más amplios del equipo de protección, como el SENDCo) puedan evaluar si existen otras vulnerabilidades, se pueden identificar y se debe considerar un apoyo proporcionado.
- El personal garantizará la salud y la seguridad inmediatas de un alumno que muestre un grave problema de salud mental. Esto puede requerir el apoyo de los servicios de emergencia a través del 999 si el delgado corre el riesgo de sufrir un daño inmediato.
- Los DSL/Adjuntos considerarán si un caso puede ser manejado internamente, a través de ayuda temprana, o si deben involucrar a otras agencias según sea necesario de acuerdo con la sección [2.4 - Trabajo de múltiples agencias](#).
- El entorno se comunicará y trabajará con el alumno y los padres/cuidadores para garantizar que las intervenciones sean en el mejor interés del niño.



- Los DSL se pondrán en contacto con el personal para garantizar que se realicen ajustes razonables y desarrollar formas de apoyar el logro de resultados educativos positivos.
- Solo los profesionales debidamente capacitados deben intentar hacer un diagnóstico de un problema de salud mental: los DSL y el equipo de liderazgo superior deben poder acceder al asesoramiento especializado a través de servicios específicos o a través [de los Especialistas en Salud Mental Primaria de los Servicios de Consulta para Niños y Familias de su localidad](#).

### 2.9.1 - Enfoque contextual de salvaguardia de la salud mental

**La Escuela Primaria Southville** se asegurará de que las medidas preventivas en términos de protección en el plan de estudios brinden oportunidades para que los estudiantes identifiquen cuándo pueden necesitar ayuda y desarrollen resiliencia.

El entorno adoptará un "enfoque escolar integral" para:

- Ofrecer una enseñanza de alta calidad en torno a la salud mental y el bienestar en el plan de estudios.
- tener una cultura que promueva la salud mental y el bienestar;
- tener un entorno que promueva la salud mental y el bienestar;
- asegurarse de que los alumnos y el personal conozcan y puedan acceder a una serie de servicios de salud mental;
- apoyar el bienestar del personal;
- Y estar comprometidos con la participación de los alumnos y los padres.

## 2.10 Seguridad en línea

La seguridad en línea es un tema integrado y entrelazado con otras consideraciones de salvaguardia. Es esencial que el DSL tome la iniciativa para garantizar que las intervenciones sean efectivas. Esto significa coordinar el apoyo e interactuar con otros colegas en el entorno que pueden tener más experiencia tecnológica, como el gerente de TI.

**La Primaria Southville se** compromete a abordar los problemas de seguridad en línea en torno al contenido, el contacto, la conducta y el comercio. Esto incluye:

- Garantizar que la seguridad en línea se tenga en cuenta en las políticas y procedimientos pertinentes.
- La seguridad en línea está entrelazada con la formación del personal y la protección del plan de estudios de los alumnos.
- Reconocer que el abuso de niño a niño puede ocurrir a través de la tecnología móvil e inteligente entre individuos y grupos. Esto debe abordarse en el mismo proceso descrito en la sección 2.7 Respuesta a incidentes de daño de niño a niño **y leerse junto con las políticas relacionadas** de la Primaria Southville.
- La provisión de educación a distancia se ajustará a las recomendaciones gubernamentales actuales [Salvaguardia y educación a distancia durante el](#)

[coronavirus \(COVID-19\) - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#) y [Prestación de educación a distancia: orientación para las escuelas - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#).

- La eficacia de la capacidad del entorno para proteger a los alumnos con respecto al filtrado y la supervisión, la seguridad de la información y la gestión del acceso, junto con lo anterior, se revisará anualmente en consonancia con las normas digitales y tecnológicas en las escuelas y universidades [Cumplimiento de las normas digitales y tecnológicas en las escuelas y universidades - Normas de filtrado y supervisión para escuelas y colegios - Orientación - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#)

## Apéndice A – Orientaciones clave para cuestiones de salvaguardia.

Todas las políticas clave del sector educativo relevantes para los entornos educativos se pueden encontrar en la siguiente página web <https://www.bristolsafeguardingineducation.org/guidance/>

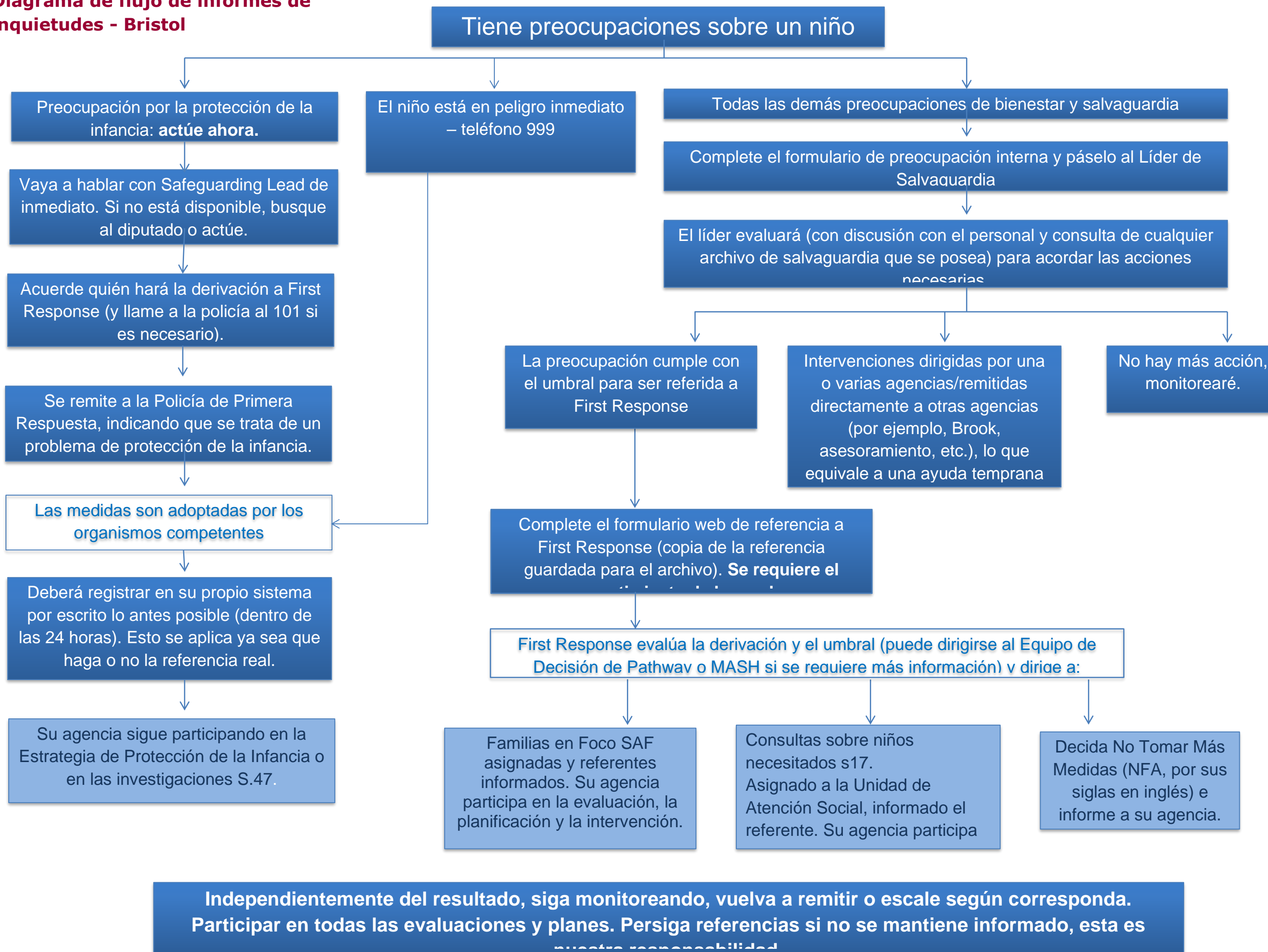
Otras orientaciones y políticas multiinstitucionales de las Asociaciones Locales de Salvaguardia:

- Para Bristol - [Bristol protegiendo a los niños](#)
- Por South Glos - [South Glos protegiendo a los niños](#)

## Apéndice B – Notificación de inquietudes

- Diagrama de flujo de informes de inquietudes (Bristol) - [Haga clic aquí](#)
- Diagrama de flujo del proceso para responder a incidentes de incidente de niño a niño y problemas de salud mental - [Haga clic aquí](#)
- Póster de contactos de salvaguardia de múltiples agencias (Bristol) – [Haga clic aquí](#)
- Para contactos locales más amplios, utilice la siguiente página: [Lista de contactos locales de Bristol Salvaguarda en la Educación](#)
- Contactos de las autoridades locales vecinas - [Haga clic aquí](#)

## Diagrama de flujo de informes de inquietudes - Bristol



## Salvaguardar la respuesta a la salud mental y el maltrato infantil

Todo el personal debe ser consciente de que los problemas de salud mental pueden, en algunos casos, ser un indicador de que un niño ha sufrido o corre el riesgo de sufrir abuso, negligencia o explotación

Todo el personal debe reconocer que los niños son capaces de abusar de otros niños. Todo el personal debe tener claras las políticas y procedimientos de sus entornos con respecto al abuso de niño a niño (KCSIE)

Existe una preocupación por la salud mental del alumno

Se le informa de un incidente o patrón de abuso de niño a niño

Solo los profesionales debidamente capacitados deben intentar hacer un diagnóstico de un problema de salud mental. Sin embargo, el personal está bien situado para observar a los niños día a día e identificar a aquellos cuyo comportamiento sugiere que pueden estar experimentando un problema de

Garantizar la seguridad del alumno o alumnos implicados y buscar apoyo para los demás jóvenes afectados.

Registre la inquietud/incidente de acuerdo con la política de salvaguarda y protección infantil de su entorno (por ejemplo, en los CPOM). Se notifica al DSL y a los diputados

El problema es revisado por el DSL y el equipo de protección. La información debe relacionarse con la asistencia, los registros de comportamiento, los logros y cualquier preocupación relacionada con la salvaguarda y la protección de la infancia.

Posibles ejemplos de maltrato infantil contra niño

- Bullying (y ciberacoso)
- Maltrato físico
- Violencia sexual y acoso sexual
- Borneado
- Sexting (imágenes sexuales producidas por jóvenes)
- Violencia y rituales de tipo

Guía adicional utilizada para responder a la inquietud:

- [Salud mental y comportamiento en las escuelas \(enlace\)](#)
- [Promover la salud mental y el bienestar de los niños y jóvenes \(enlace\)](#)

Orientación adicional utilizada para responder a la inquietud

- [Consejos para escuelas y universidades sobre cómo responder a incidentes de sexting \(enlace\)](#)
- [Herramienta de Semáforo de Comportamientos Sexuales \(enlace\)](#)
- [Prevención y lucha contra el acoso escolar \(enlace\)](#)

Revisión de la preocupación y la necesidad junto con el alumno y la familia

La preocupación se puede gestionar internamente a través de la ayuda temprana, el apoyo y la señalización basados en el entorno.

La preocupación requiere apoyo adicional de una agencia específica o de un especialista en salud mental primaria.

Preocupación por la protección de la infancia que requiera una remisión a la asistencia social para una evaluación en virtud de los artículos 17 ó 47 de la Ley de la infancia de 1989. La escuela también puede referirse directamente a los CAMH.

Las preocupaciones se gestionan internamente a través del apoyo pastoral, la salvaguarda contextual, los enfoques restaurativos, la RSE/PSHE. El entorno informa a los padres/cuidadores de los incidentes y las acciones.

Resultados

Resultados

Incidentes repetidos o de preocupación moderada – Establecer enlaces con los padres/cuidadores. Considere la posibilidad de solicitar el consentimiento y el asesoramiento de servicios específicos/especializados para apoyar a todos los alumnos implicados en los

Preocupaciones claras sobre la protección de la infancia/cuestiones penales. Remitir el caso a la asistencia social y/o a la policía para que se considere la posibilidad de realizar una evaluación reglamentaria.

Todas las acciones, evaluaciones de riesgos y respuestas deben registrarse en el archivo de Salvaguarda/Protección de la Infancia. Los planes/evaluaciones de riesgos deben revisarse cada 3 meses o en cualquier ocasión en que surja otra inquietud.

## Contactos multi-agencia

Si tiene inquietudes sobre un niño / joven en Bristol ...

Si un niño está en riesgo inmediato, llame a la POLICÍA	<b>POLICÍA 999</b>	
Para hacer una derivación URGENTE, es decir, si es probable que un niño sufra o esté sufriendo un daño significativo, llame a la atención social de la infancia.	<b>PRIMERA RESPUESTA - 0117 9036444</b>	
Referencias fuera de horario	<b>EQUIPO DE EMERGENCIA - 01454 615 165</b>	
Crisis de salud mental (24 horas, 7 días a la semana)	<b>Salud mental de Bristol - 0300 555 0334</b>	
Para hacer una derivación NO URGENTE, comuníquese con FIRST RESPONSE utilizando el formulario en línea	<b>PRIMERA RESPUESTA Formulario en línea</b> <a href="https://www.bristol.gov.uk/social-care-health/make-a-referral-to-first-response">https://www.bristol.gov.uk/social-care-health/make-a-referral-to-first-response</a>	
Para plantear inquietudes y pedir consejos sobre la radicalización (también póngase en contacto con First Response).	<b>DEBER DE PREVENCIÓN - 01278 647466</b> <a href="mailto:PreventSW@avonandsomerset.police.uk">PreventSW@avonandsomerset.police.uk</a>	
Servir de enlace con la unidad especializada de la Policía de Salvaguardia	<b>Unidad de Salvaguardia del Faro (policía de Avon y Somerset) 01278 649228</b> <a href="mailto:LighthouseBristol@avonandsomerset.police.uk">LighthouseBristol@avonandsomerset.police.uk</a>	
Para obtener asesoramiento y orientación sobre si hacer una derivación	<b>Familias en el Foco (Apoyo Dirigido)-</b>	
<b>Sur</b> 0117 9037770	<b>Centro Este</b> 0117 3576460	<b>Norte</b> 0117 3521499

Si le preocupa que un profesional trabaje con un niño...

Plantear preocupaciones y pedir orientación en relación con la conducta de alguien que trabaja con niños.	<p><b><u>Oficial Designado por la Autoridad Local - (LADO)</u></b>                  Teléfono: 0117 9037795  <a href="#">Formulario de notificación KBSP LADO</a></p>
---	--

**Para obtener información, asesoramiento y orientación en relación con la política y los procedimientos de salvaguardia.**

<b><u>Equipo de Salvaguarda en la Educación</u></b>		
T: 01179222532 E: <a href="mailto:Safeguardingineducationteam@bristol.gov.uk">Safeguardingineducationteam@bristol.gov.uk</a>		
<b>Consejero Sur</b> Helen Macdonald <a href="mailto:helen.macdonald@bristol.gov.uk">helen.macdonald@bristol.gov.uk</a>  01179222533	<b>Asesor de East Central</b> Jess Curtis <a href="mailto:jessica.curtis@bristol.gov.uk">jessica.curtis@bristol.gov.uk</a> .uk 0117 9222710	<b>Consejero Norte</b> Elisabeth Clark <a href="mailto:elisabeth.clark@bristol.gov.uk">elisabeth.clark@bristol.gov.uk</a> .uk 01179222534
Explotación sexual infantil y explotación criminal infantil	<b>Operación Topacio (Policía de Avon y Somerset)</b> <a href="https://www.avonandsomerset.police.uk/forms/vul">https://www.avonandsomerset.police.uk/forms/vul</a>	
<b>Equipo de Safer Options - Gestores de inclusión educativa</b>		
<b>Sur</b> <a href="mailto:Ingrid.Hooper@bristol.gov.uk">Ingrid.Hooper@bristol.gov.uk</a>	<b>Centro Este</b> <a href="mailto:Calum.Paton@bristol.gov.uk">Calum.Paton@bristol.gov.uk</a> uk	<b>Norte</b> <a href="mailto:Ross.Moody@bristol.gov.uk">Ross.Moody@bristol.gov.uk</a>
Denunciar la ausencia de un niño en la educación	<b>Ayuntamiento de Bristol – Educación, Bienestar</b> <a href="https://www.bristol.gov.uk/schools-learning-early-years/children-missing-education-cme">https://www.bristol.gov.uk/schools-learning-early-years/children-missing-education-cme</a>	
Niños afectados por el matrimonio forzado	<b>Unidad de Matrimonio Forzado</b> Teléfono: (0) 20 7008 0151 E: <a href="mailto:fmufco@bristol.gov.uk">fmufco@bristol.gov.uk</a>	
Consejos de seguridad en línea	<b>Línea de ayuda profesional en línea para la salvaguardia</b> Teléfono: 0344 381 4772 E: <a href="mailto:helpline@saferinternet.org.uk">helpline@saferinternet.org.uk</a>	
Denunciar el abuso y el grooming en línea	<b>Comando de Explotación Infantil y Protección en Línea</b> <a href="https://www.ceop.police.uk/ceop-reporting/">https://www.ceop.police.uk/ceop-reporting/</a>	
Consejos sobre la mutilación genital femenina	<b>Línea de ayuda de la NSPCC para la mutilación genital femenina</b>	

	T: 0800 028 3550 E: fgmhelp@nspcc.org.uk	
Apoyo a la violencia doméstica (Bristol)	<b>Dirección de Servicios Locales y Nacionales</b> <a href="https://www.bristol.gov.uk/crime-emergencies/abuse-violence">https://www.bristol.gov.uk/crime-emergencies/abuse-violence</a>	
Jóvenes cuidadores: asesoramiento y apoyo.	<b>Centro de Apoyo a los Cuidadores</b> Teléfono: 0117 958 9980 W: <a href="https://www.carerssupportcentre.org.uk/young-carers/contact-young-carers/">https://www.carerssupportcentre.org.uk/young-carers/contact-young-carers/</a>	
Política profesional de denuncia de irregularidades	<b>Línea directa de denuncia de irregularidades de la NSPCC</b> T: 0800 028 0285E: help@nspcc.org.uk	
<b><u>Salud Mental Infanto-Juvenil</u> (CAMHS)</b>		
<b>Especialistas en Salud Mental Primaria (consejos) Salud Mental del Niño y del Adolescente</b>		
<b>Sur</b> 0117 3408121	<b>Centro Este</b> 0117 3408600	<b>Norte</b> 0117 3546800
<b>Avon and Wiltshire Mental Health Partnership NHS Trust línea de crisis 24/7:</b> 0800 953 1919		
Consejos sobre comportamientos sexualizados dañinos.	<b>Mantente seguro</b> 0117 3408700 W: <a href="https://www.awp.nhs.uk/camhs/camhs-services/HSB-services/be-safe">https://www.awp.nhs.uk/camhs/camhs-services/HSB-services/be-safe</a>	
	<b>Herramienta de semáforo Brook</b> <a href="#">CPD: Curso de la Herramienta de Semáforo (RSE) de Brook Sexual Behaviors</a>	

**Contactos de otras autoridades locales**

<b>Autoridad local en la que reside el niño</b>	<b>Datos de contacto</b>	<b>Fuera de horario/ Fin de semana</b>
<b>Sur de Gloucestershire</b>	<b>Equipo de Acceso y Respuestas</b> T: <b>01454 866000</b> - De lunes a jueves de 9.00 a 5.00, los viernes a las 4.30 E: <a href="mailto:accessandresponse@southglos.gov.uk">accessandresponse@southglos.gov.uk</a> W: <a href="#">Equipos de Acceso y Respuesta (ART)   Consejo de Gloucestershire del Sur (southglos.gov.uk)</a>	<b>Equipo de servicio de emergencia</b>  <b>01454 615165</b>
<b>Somerset del Norte</b>	<b>Punto de acceso único</b> <b>Teléfono: 01275 888 808</b> – Lunes a jueves de 8.45 a 17 horas, viernes de 8.45 a 16.30 horas	

	<b>W:</b> <a href="https://n-somerset.gov.uk">Niños, jóvenes y familias   Consejo de North Somerset (n-somerset.gov.uk)</a>	
<b>Bath y noreste de Somerset (BANES)</b>	<b>Servicios de Trabajo Social para Niños</b> <b>T:</b> 01225 396312 o 01225 396313 lunes a jueves de 8:30 a.m. a 5 p.m., viernes de 08:30 a 4:30 p.m. <b>E:</b> <a href="mailto:ChildCare_Duty@bathnes.gov.uk">ChildCare_Duty@bathnes.gov.uk</a> <b>W:</b> <a href="https://bathnes.gov.uk">Informar sobre una preocupación sobre un niño   Consejo de Bath y North East Somerset (bathnes.gov.uk)</a>	



## Apéndice C - Tratamiento de la divulgación de abuso, negligencia o explotación

### Cuando un niño me habla de abuso, negligencia o explotación que ha sufrido, ¿qué debo recordar?

- Mantén la calma.
- No comunique conmoción, enojo o vergüenza.
- Tranquilice al niño. Dígales que está contento de que le estén hablando.
- Nunca prometa confidencialidad. Asegúreles que tratará de ayudar, pero hágale saber al niño que es posible que tenga que decírselo a otras personas para hacerlo. Indique quién será y por qué.
- Anime al niño a hablar, pero no haga "preguntas capciosas" ni presione para obtener información. Utiliza el cuestionario "Dime, explícame, descríbeme" (TED).
- Escuche y recuerde.
- Comprueba que has entendido correctamente lo que el niño está tratando de decirte.
- Elogie al niño por decírselo. Comunicar que tienen derecho a estar seguros y protegidos.
- Es inapropiado hacer cualquier comentario sobre el presunto perpetrador.
- Tenga en cuenta que el niño puede retractarse de lo que le ha dicho. Es esencial grabar todo lo que has escuchado.
- Al final de la conversación, dígale al niño nuevamente a quién se lo va a contar y por qué esa persona o esas personas necesitan saberlo.
- Tan pronto como pueda, haga un registro detallado de la conversación utilizando el propio idioma del niño. Incluya cualquier pregunta que haya hecho. No agregues ninguna opinión o interpretación.

NB: No es función del personal educativo solicitar divulgaciones. Su papel es observar que algo puede estar mal, preguntar al respecto, escuchar, estar disponible y tratar de hacer tiempo para hablar.

- Las 5 'R' son útiles para comprender cuáles son los deberes del profesional en relación con la respuesta a un incidente.

**Reconocer – Responder – Tranquilizar – Referir - Registrar**

## Apéndice D - Tipos de abuso y negligencia

La campaña Tackle Child Abuse del Departamento de Educación tiene videos accesibles para ver <https://tacklechildabuse.campaign.gov.uk/>

El abuso y la negligencia se definen como el maltrato de un niño o joven mediante el cual alguien puede abusar o descuidar a un niño infligiéndole daño o no previniéndolo. Pueden ser abusados por un adulto o adultos o por otro niño o niños.

Todo el personal de la escuela y la universidad debe ser consciente de que el abuso, la negligencia y los problemas de protección rara vez son eventos independientes que puedan cubrirse con una definición o etiqueta. En la mayoría de los casos, varios problemas se superpondrán entre sí. Para los niños con Necesidades Educativas Especiales y Discapacidades (SEND, por sus siglas en inglés), pueden existir barreras adicionales al identificar el abuso y la negligencia, estas incluyen:

- suposiciones de que los indicadores de posible abuso, como el comportamiento, el estado de ánimo y las lesiones, se relacionan con la discapacidad del niño sin más exploración;
- ser más propenso al aislamiento del grupo de pares que otros niños;
- la posibilidad de que los niños con NEE y discapacidades se vean afectados de manera desproporcionada por comportamientos como el acoso, sin mostrar ningún signo exterior; y
- barreras de comunicación y dificultades para superar estas barreras.

Para abordar estos desafíos adicionales, las escuelas y universidades deben considerar el apoyo pastoral adicional para los niños con SEND.

Las siguientes son las definiciones de abuso y negligencia que se establecen en Trabajando Juntos para Proteger a los Niños. Sin embargo, la responsabilidad final de evaluar y definir el tipo de abuso al que puede estar sujeto un niño o joven es la Policía y los Servicios para Niños: nuestra responsabilidad es comprender qué es cada categoría de abuso y cómo esto puede afectar el bienestar y el desarrollo de nuestros niños y dónde tenemos preocupaciones de que un niño o joven pueda estar en riesgo de abuso y negligencia (se pueden aplicar una o más categorías) para tomar las medidas adecuadas lo antes posible.

**Abuso físico:** una forma de abuso que puede implicar golpear, sacudir, arrojar, envenenar, quemar o escaldar, ahogar, asfixiar o causar daño físico a un niño. El daño físico también puede ser causado cuando un padre o cuidador fabrica los síntomas de, o induce deliberadamente la enfermedad en un niño.

**Negligencia:** la falta persistente de satisfacer las necesidades físicas y/o psicológicas básicas de un niño, lo que probablemente resulte en un deterioro grave de la salud o el desarrollo del niño. La negligencia puede ocurrir durante el embarazo como resultado del abuso de sustancias por parte de la madre. Una vez que nace un niño, la negligencia puede implicar que uno de los padres o cuidadores no proporcione: alimentos, ropa y refugio adecuados (incluida la exclusión del hogar o el abandono); proteger a un niño de daños o peligros físicos y emocionales; garantizar una supervisión adecuada (incluido el uso de cuidadores inadecuados); o garantizar el acceso a la atención o el tratamiento médico adecuados. También puede incluir el descuido o la falta de respuesta a las necesidades emocionales básicas de un niño.

**Abuso emocional:** el maltrato emocional persistente de un niño que causa efectos graves y adversos en el desarrollo emocional del niño. Puede implicar transmitirle a un niño que no vale nada o que no es amado, que es inadecuado o que se le valora solo en la medida en que satisface las necesidades de otra persona. Puede incluir no dar al niño la oportunidad de expresar sus opiniones, silenciarlo deliberadamente o "burlarse" de lo que dice o de cómo se comunica. Puede presentar expectativas inapropiadas para la edad o el desarrollo que se imponen a los niños. Estos pueden incluir interacciones que están más allá de la capacidad de desarrollo de un niño, así como sobreprotección y limitación de la exploración y el aprendizaje, o que impiden que el niño participe en la interacción social normal. Puede implicar ver u oír el maltrato de otra persona. Puede implicar un acoso grave (incluido el ciberacoso), que hace que los niños se sientan frecuentemente asustados o en peligro, o la explotación o corrupción de los niños. Algún nivel de abuso emocional está involucrado en todos los tipos de maltrato a un niño, aunque puede ocurrir solo.

**Abuso sexual:** consiste en obligar o seducir a un niño o joven para que participe en actividades sexuales, que no necesariamente impliquen un alto nivel de violencia, ya sea que el niño sea consciente o no de lo que está sucediendo. Las actividades pueden implicar contacto físico, incluida la agresión con penetración (por ejemplo, violación o sexo oral) o actos sin penetración como masturbación, besos, frotamientos y tocamientos fuera de la ropa. También pueden incluir actividades sin contacto, como involucrar a los niños en la observación o producción de imágenes sexuales, observar actividades sexuales, alentar a los niños a comportarse de manera sexualmente inapropiada o preparar a un niño en preparación para el abuso (incluso a través de Internet). El abuso sexual no es perpetrado únicamente por hombres adultos. Las mujeres también pueden cometer actos de abuso sexual, al igual que otros niños.

## Apéndice E: Medidas específicas que deben adoptarse en relación con las cuestiones de salvaguardia de actualidad

No se incluirán aquí las directrices generales o nacionales. En el Apéndice A de este documento se encuentra un resumen de las funciones específicas en [el Anexo B de Mantener a los Niños Seguros en la Educación](#) y el acceso a la orientación local .

Reconociendo que el umbral de protección de la infancia es "susceptible de sufrir" un daño significativo, **Primaria de Southville** Es posible que tenga que hacer una derivación a Children's Social Assistance. En la medida de lo posible, esto implicará notificar a los padres/cuidadores si esto no pone al alumno en mayor riesgo de sufrir daños. En todas las demás circunstancias, la información se compartirá de acuerdo con la sección [2.2 Intercambio de información.](#)

También es importante reconocer la importancia de establecer contacto con otros entornos educativos que puedan tener hermanos asistiendo. Es probable que puedan tener

información adicional que apoyará la identificación temprana del daño y, a su vez, desarrollará su evaluación de la necesidad.

### **Explotación Infantil: tanto la Explotación Sexual Infantil (ESI) como la Explotación Criminal Infantil (ECC)**

**La Primaria Southville se** asegurará de que se brinde una intervención de ayuda temprana tan pronto como se identifique un problema de explotación. Se buscará discusión y asesoramiento de servicios específicos para considerar qué apoyo puede estar disponible. El alumno y sus familias formarán parte de la planificación y las intervenciones.

- Si el alumno está en riesgo de ESI o hay información de inteligencia que indica que el niño o el grupo de compañeros están en riesgo de EIS, la **Primaria Southville** compartirá información con la Operación Topacio (la policía). Esta información apoyará la actividad proactiva para desbaratar la actividad delictiva en relación con la explotación sexual.
- Si el alumno está en riesgo de CCE, la información debe compartirse con la Unidad de Reducción de la Violencia de Bristol - Opciones más seguras. Los Gerentes de Inclusión Educativa de Safer Options pueden asesorar y apoyar a los entornos para gestionar el riesgo. Es posible que se disponga de apoyo específico para impedir que los alumnos se involucren en la delincuencia.
- La policía de Avon y Somerset comparte las notificaciones de "Personas desaparecidas" (en las que se denuncia la desaparición de un alumno en su hogar o centro de atención) con los entornos educativos con el fin de ayudarles a tomar medidas proactivas y realizar ajustes razonables en relación con la gestión del comportamiento y el logro de resultados educativos positivos. Estos deben almacenarse de forma segura en el archivo de Salvaguarda/Protección Infantil del alumno.

### **Abuso Doméstico**

La Operación Encompass es un plan nacional de intercambio de información en el que se notifica a los entornos educativos cuando se llama a la policía por un incidente de violencia doméstica. Este plan permite **a la Escuela Primaria de Southville** tomar medidas proactivas y hacer ajustes razonables en relación con el manejo del comportamiento y el logro de resultados educativos positivos.

Según el protocolo actual de intercambio de información, los profesionales **no pueden** compartir información sin antes solicitar el consentimiento de la policía de Avon y Somerset en caso de que esto ponga a las víctimas y a los niños en mayor riesgo de sufrir daños. La única excepción a esto es cuando la información se comparte con el nuevo entorno educativo (parte de las obligaciones legales en relación con la transferencia del archivo de Salvaguarda/Protección Infantil, Mantener a los Niños Seguros en la Educación).

**La Primaria Southville** seguirá los procedimientos de las Asociaciones Locales de Salvaguardia de Bristol al recibir y gestionar información a través de la Operación Encompass. Nuestro entorno promoverá una cultura abierta de protección para permitir que los estudiantes y las familias divulguen y se sientan seguros para hablar sobre sus experiencias y qué apoyo pueden ser necesarios.

Se puede acceder a más información a través de las páginas web del Equipo de Salvaguardia en Educación del Ayuntamiento de Bristol [Operation Encompass](#)

### **Mutilación genital femenina**

**Obligación de informar sobre la obligación:** [Haga clic aquí para obtener orientación gubernamental](#)

Se trata de una obligación legal de todos los profesionales que realizan labores docentes de denunciar los casos conocidos de MGF a la policía a través del 101. Es entonces cuando:

1. Son informados por una niña menor de 18 años de que se ha llevado a cabo un acto de mutilación genital femenina contra ella; o
2. Observar los signos físicos que parecen indicar que se ha llevado a cabo un acto de MGF.

Estos casos deben ser remitidos a la DSL, que los apoyará en el desempeño de sus funciones. También se aconseja que las remisiones a la policía en virtud de la obligación de informar sean objeto de seguimiento y de atención social de los niños, de modo que se considere la posibilidad de evaluar las necesidades y el apoyo al mismo tiempo.

### **Viajar:**

Las directrices nacionales han puesto de relieve que ir de vacaciones a un país afectado por el riesgo es motivo de preocupación, y se han elaborado directrices locales para evitar medidas discriminatorias contra las familias de las comunidades afectadas por el riesgo.

- Se anima a las familias a notificar al entorno educativo cuando deseen viajar durante las fechas del período lectivo.
- Esto dará lugar a una conversación con el miembro del personal capacitado en DSL / especialista para discutir y explicar qué es la MGF en eso; Es significativamente dañino e ilegal practicar esto.
- El establecimiento completará una [evaluación de riesgo de derivación de la MGF](#) (disponible en el [sitio web de la Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol](#)) con la familia para identificar cualquier apoyo que la familia pueda necesitar en relación con la MGF.
- Se adoptan medidas proporcionadas. Las derivaciones a la asistencia social NO deben hacerse automáticamente, sin embargo, deben hacerse si hay preocupaciones de alto riesgo identificadas a partir de la Evaluación de Riesgos de Derivación de la MGF.
- Estas evaluaciones deben guardarse en el archivo de Salvaguarda/Protección Infantil del niño para evitar la duplicación con nuevos incidentes de viaje.

## Seguridad en línea

- **En el Anexo D de Mantener la seguridad de los niños en la educación se destacan las medidas adicionales que las escuelas deben adoptar para mantener a los alumnos seguros en línea.**
- En caso de inquietudes sobre casos individuales en los que un niño ha sido perjudicado a través de medios en línea, se puede obtener asesoramiento y orientación a través de la **Línea de Ayuda Profesional de Protección en Línea**, T: 0344 381 4772, E: [helpline@saferinternet.org.uk](mailto:helpline@saferinternet.org.uk)
- En los casos en que se hayan establecido casos de abuso o grooming en línea, los entornos escolares deben alertar - Comando de **Explotación Infantil y Protección en Línea (CEOP)**

**Salud mental:** [vinculado a la sección dentro del cuerpo principal de esta política](#)

## Violencia juvenil grave

Debe leerse en conjunto con la sección anterior sobre la Explotación Criminal Infantil. Se han publicado directrices locales sobre el tema de las ["Armas ofensivas en entornos educativos"](#).

Es importante tener en cuenta que en caso de que se utilice un arma o exista amenaza de uso, se debe llamar a la policía de inmediato.

- El mismo día en que se encuentra un arma, se debe convocar a Safer Options para una evaluación multidisciplinaria del riesgo.
- Si bien se reconoce que la decisión de excluir sigue siendo del director de la escuela, se recomienda que se consulte con el Gerente de Inclusión Educativa de Safer Options para no poner al niño en mayor riesgo de daño si es excluido.
- Las alternativas a las exclusiones deben considerarse en primer lugar, reconociendo que, al hacerlo, un alumno puede correr un mayor riesgo de sufrir daños en la comunidad.
- Se notificará a la policía a través de la discusión de múltiples agencias que se llevará a cabo en el 'Panel de Disposiciones Extrajudiciales' para evitar que los estudiantes obtengan antecedentes penales innecesariamente.

## Prevención de la radicalización: el deber de prevenir

En virtud del artículo 26 de la Ley de Seguridad y Lucha contra el Terrorismo de 2015 (CTSA 2015), todas las escuelas y colegios están sujetos a la obligación de "tener debidamente en cuenta<sup>109</sup> la necesidad de evitar que las personas se vean atraídas por el terrorismo".<sup>110</sup> Este deber se conoce como el deber de prevenir.

El deber de prevenir debe considerarse como parte de las obligaciones de salvaguarda más amplias de las escuelas y colegios. Los responsables de salvaguarda designados y otros altos directivos deben familiarizarse con la guía revisada [de Prevent duty: para Inglaterra](#)

[y Gales](#), especialmente los párrafos 57 a 76, que se refieren específicamente a las escuelas (y también cubren el cuidado de los niños).

Las orientaciones se articulan en torno a cuatro temas generales:

- evaluación de riesgos
- trabajando en colaboración,
- capacitación del personal, y
- Políticas de TI.

### **Acogimiento Privado**

Un acuerdo de acogida privado es aquel que se hace de forma privada (sin la participación de una autoridad local) para el cuidado de un niño:

- Menores de 16 años (menores de 18 años, si están discapacitados)
- por alguien que no sea uno de los padres o un pariente cercano (\* Pariente cercano de la familia se define como un 'abuelo, hermano, hermana, tío o tía' e incluye medios hermanos y padrastros; no incluye tías o tíos abuelos, bisabuelos o primos).
- con la intención de que dure 28 días o más.

Los casos de acogida privada deben notificarse a la asistencia social de los niños para garantizar que se satisfagan adecuadamente las necesidades.

La guía legal establece que esto debe hacerse al menos 6 semanas antes de que comience el acuerdo o tan pronto como se le informe de los acuerdos. No hacerlo es un delito penal.

El entorno educativo debe brindar más apoyo y realizar ajustes razonables para promover el logro de resultados educativos positivos.

### **Jóvenes cuidadores**

Un cuidador joven es una persona menor de 18 años que proporciona regularmente apoyo y asistencia emocional y/o práctica a un miembro de la familia que está discapacitado, física o mentalmente enfermo o que abusa de sustancias.

El entorno apoyará a los educandos que son jóvenes cuidadores para que reciban el apoyo adecuado. Para obtener información sobre lo que está disponible localmente, visite el [sitio web del Ayuntamiento de Bristol](#)

El Centro de Apoyo a los Cuidadores puede llevar a cabo una evaluación de las necesidades y proporcionar apoyo personalizado. Para obtener más información y hacer una derivación, visite el [sitio web del Centro de Apoyo a los Cuidadores](#).