




مدرسة ساوثفيل الابتدائية

سياسة الحضور - ملخص

السياسة التي كتبها:	مجلس مدينة بريستول	
صدق عليه مجلس الإدارة:	24.9.24	
تاريخ الاستعراض المستقبلي:	سبتمبر 2025	
توقيع: (مدير المدرسة)		التاريخ: 29.9.24
توقيع: (رئيس المحافظين)		التاريخ: 29.9.24

المحتويات

1. مقدمة 2
2. جهات الاتصال الرئيسية 2
3. تاخر 2
4. طلب الغياب والتصريح به 3
5. استجابة المدرسة للغياب 5
6. الملحق أ: أثر التأخر في الوصول إلى المدرسة 6
6. الملحق ب: أثر عدم الحضور 6
7. التذييل ج: نهج "الدعم أولاً" 7
7. الملحق د: رموز الحضور والغياب لوزارة التعليم (DfE) 7

1. مقدمة

الهدف من مدرسة ساوثفيل الابتدائية هو أن يستمتع التلاميذ بالتعلم والخبرة النجاح وتحقيق إمكاناتهم الكاملة. تعكس سياسة الحضور لدينا ذلك وتدرك أن الحضور المنتظم له تأثير إيجابي على تحفيز التلاميذ وتحصيلهم وهو جزء لا يتجزأ من مدرستنا.

يجد بعض التلاميذ صعوبة أكثر من غيرهم في الالتحاق بالمدرسة وبالتالي في جميع مراحل تحسين الحضور سنعمل معهم ومع أولياء أمورهم وشركائهم المنظمات لإزالة الحواجز ، من خلال بناء علاقات قوية وموثوقة. لذلك ، فإن تحسين الحضور هو عمل الجميع.

هذه السياسة هي ملخص للمعلومات الإجرائية الرئيسية الواردة في سياسة الحضور الخاصة بنا ، والتي تستند إلى سياسة الحضور النموذجية لمجلس مدينة بريستول للمدارس - صيف 2024 (V8). للحصول على مراجع قانونية ومعلومات داعمة، يرجى الرجوع إلى السياسة الكاملة.

2. جهات الاتصال الرئيسية

القائد الأول المسؤول عن النهج الاستراتيجي للحضور:	بطل الحضور. القائد الأول المسؤول عن النهج الاستراتيجي للحضور:	نقطة الاتصال فيما يتعلق بمخاوف الحضور والدعم:
أندي بومان مدير المدرسة 01173534444	غاريت بوتز نائب مدير المدرسة 01173772671	بول ماتياس عامل اتصال الأسرة Paula.mathias@bristol-schools.uk
للإبلاغ عن الغياب: مكتب ميريوود: 01173772671 merrywood.southvillep@bristol-schools.uk		مكتب ميرتل: 01173534444 myrtle.southvillep@bristol-schools.uk

3. تاخر

أهمية الالتزام بالمواعيد

من واجب الآباء ضمان حضور الأطفال إلى المدرسة في الوقت المحدد. هذا يشجع عادات ضبط الوقت الجيد ويقلل من أي اضطراب محتمل في الفصل الدراسي.

إذا تأخر الطفل خمس دقائق فقط كل يوم ، فهذا يعادل 3 أيام كاملة في السنة ، أي 6 جلسات. هناك تفصيل آخر لتأثير التأخير على تعليم طفلك في الملحق أ.

تحديد التأخير

يجب أن يكون الأطفال في ملعب المدرسة بحلول الساعة 8.45 ، ويبدأ اليوم الدراسي رسمياً في الساعة 8.50. يتم أخذ السجل الصباحي بين الساعة 8.50 و 9.00 ويغلق في الساعة 9.00. بعد هذه النقطة ، سيحتاج الأطفال إلى التسجيل في المكتب مع أحد الوالدين / مقدم الرعاية.

سيتم وضع علامة على التلميذ الذي يصل بين الساعة 9-9.20 على أنه حاضر ولكن متأخر.

سيتم وضع علامة على التلميذ الذي يصل بعد الساعة 9.20 على أنه حاضر ولكن "متأخر بعد إغلاق السجلات" (U) وهي علامة غياب غير مصرح بها وستعكس في نسبة الحضور الإجمالية.

التأخير المعتمد

إذا تأخر التلميذ في الوصول لسبب وجيه مثل موعد طبي لا مفر منه ، أو التأخير في وسائل النقل العام على سبيل المثال ، التصريح بالتأخير وترميته وفقاً لذلك.

انظر إرشادات DfE [العمل معاً لتحسين الالتحاق بالمدارس \(تطبيق\)](#)

[اعتباراً من 19 أغسطس 2024](#)
(publishing.service.gov.uk)

الاستجابة للتأخير المستمر

وسيجتمع موظف الاتصال الأسري وأحد أعضاء المدرسة مع أولياء أمور الأطفال الذين يتأخرون في الوصول إلى المدرسة في كثير من الأحيان للتحقيق في الأسباب واقتراح حلول لتمكين المزيد من الحضور في المواعيد المحددة.

4. طلب الغياب والتصريح به

أهمية الحضور الممتاز

يشير الجدول الوارد في الملحق ب إلى كيف يمكن أن يؤدي ما قد يبدو وكأنه غياب لبضعة أيام فقط إلى فقدان الأطفال لعدد كبير من الجلسات. توقع مدرستنا هو 96.4% من الحضور.

طلب الغياب مسبقا

يجب على الوالد الذي يعيش معه الطفل عادة إكمال نموذج طلب الإجازة المتاح من المدرسة. يجب تقديم الطلب بمجرد توقعه. وحيثما أمكن ، قبل أربعة أسابيع على الأقل من الغياب. على الرغم من أن هذا الغياب قد يكون غير مصرح به ، فمن الأفضل أن نعرف أن طفلك آمن ، وليس مفقودا.

الإبلاغ عن الغياب في اليوم (مثل المرض)

يظل الإبلاغ عن الغياب بسبب المرض من مسؤولية ولي الأمر ويجب الإبلاغ عنه بحلول الساعة 9.15 صباحا في كل يوم يتغيب فيه التلميذ. قد لا يسمح بالغيابات بسبب المرض التي لم يتم إبلاغ المدرسة بها من قبل ولي الأمر في اليوم الأول من الغياب.

يرجى العلم أنه قد يطلب منك تزويدنا بأدلة إضافية لدعم طلبك. إذا كانت لدينا أي مخاوف بشأن مخاطر الحماية المحتملة مثل خطر تشويه الأعضاء التناسلية الأنثوية أو الزواج القسري ، فسننتج البروتوكولات اللازمة. (يرجى الاطلاع على مدرستنا [سياسة الحماية](#) لمزيد من المعلومات.)

إجازة

لا يمنح القانون الآباء الحق التلقائي في إخراج أطفالهم من المدرسة خلال فترة الفصل الدراسي. ستنتظر المدرسة في كل طلب على حدة ولن تمنح إجازة ما لم تكن هناك ظروف استثنائية واضحة ، بناء على الحقائق والظروف الفردية للقضية. في حالة منح إجازة، ستحدد المدرسة عدد الأيام التي يمكن أن يكون فيها التلميذ بعيدا عن المدرسة. قد يعني هذا أن فترة الغياب مصرح بها جزئيا وجزئيا غير مصرح بها.

تشمل الظروف التي يمكن التصريح بها حالات طوارئ عائلية كبيرة أو جنازات. ومع ذلك، سيدرك الآباء أيضا أنه من الأفضل للأطفال الاستمرار في الذهاب إلى المدرسة بشكل طبيعي خلال الأوقات العائلية الصعبة، حيثما أمكن ذلك. بشكل عام ، لن يتم السماح بالعطلات والرحلات الترفيهية والفترات الأخرى التي لا يحضر فيها الطفل إلى بيئة تعليمية.

5. استجابة المدرسة للغياب

دعم العائلات

تدعم قيم الاتصال والرعاية لدينا نهجنا في دعم الحضور الممتاز ونستخدم "نهج الدعم أولاً" ، كما هو موضح في الملحق 1 ، للعمل مع العائلات. يعمل ضابط الاتصال الأسري لدينا السيدة ماتياس ونائب الرئيس (الرعي) السيد بوتير معا لتنسيق هذا الدعم حتى تتمكن من التغلب على الحواجز التي تحول دون الحضور الممتاز.

سنبذل قصارى جهدنا لتشجيع تلاميذنا على الحضور. سنوفر أيضا أفضل ما نستطيع ، لأي تلميذ يحتاج إلى دعم إضافي في المدرسة أو ممنوع من الذهاب إلى المدرسة ، بسبب حالة طبية.

يرجى الاطلاع على وثائق إرشادات وزارة التعليم العامة "دعم التلاميذ في المدرسة الذين يعانون من حالات طبية - ديسمبر 2015" ، "ضم جيد للأطفال الذين لا يستطيعون الذهاب إلى المدرسة بسبب الاحتياجات الصحية - يناير 2013" وقضايا الصحة العقلية التي تؤثر على حضور

التلميذ: إرشادات للمدارس - www.gov.uk (GOV.UK)

متى يتم استلام الرسائل بسبب انخفاض الحضور؟

يتم تحديث جميع الآباء بنسبة حضور أطفالهم في كل فصل دراسي. إذا كان الحضور >95% يتم اتخاذ الخطوات التالية:

95% - 90%: خطاب المرحلة 1 لتأكيد الحضور.

90% - 88%: خطاب المرحلة 2 متبوعا بفحص رعاية مكاملة

هاتفية من موظف الاتصال الأسري.

أقل من 88%: خطاب المرحلة 3 يطلب إما عقد اجتماع أو

مكالمة هاتفية مع مسؤول الاتصال الأسري وعضو في فريق

القيادة العليا. في هذا الاجتماع ، يمكن وضع خطة عمل في شكل

عقد حضور.

متى يمكن تقديم إشعار بعقوبة محددة المدة؟

1. سيتم إصدار إشعار العقوبة الأولى (80 جنيهًا إسترلينيًا لكل والد لكل طفل) إذا كان لدى الطفل 10 جلسات (5 أيام) من الغياب في فترة 10 أسابيع.

قد يكون هذا في كتلة أو جلسات فردية.

2. سيتم إصدار إشعار غرامة ثان (160 جنيهًا إسترلينيًا لكل والد لكل طفل) إذا كان لدى الطفل 10 جلسات غياب أخرى في فترة 10 أسابيع ، في غضون 36 شهرًا من فترة الغياب الأولى.

يمكن أن تحدث الملاحقة القضائية ، مما يؤدي إلى غرامة تصل إلى 2500 جنيه إسترليني إذا تم تشغيل العتبة للمرة الثالثة.

ما هو الغياب المصرح به عادة؟

المرض ، المواعيد الطبية ، حضور حدث / مسابقة رياضية منظمة ، امتحان ، زيارة مدرسة ثانوية ، بما في ذلك امتحان القبول ؛ الاحتفال الديني أو الزفاف العائلي القريب أو الجنازة.

عادة ما يكون لديهم يوم أو نصف يوم مصرح به ، بخلاف المرض.

الملحق أ: أثر التأخر في الوصول إلى المدرسة

عندما يصل الطفل متأخرا إلى المدرسة ، فإنه يفوت الأحداث المهمة مثل التجمع وتعليمات المعلم والمقدمات. غالبا ما يشعر الأطفال أيضا بالحرج من الاضطرار إلى دخول الفصل في وقت متأخر.

يشير الجدول أدناه إلى مدى التأخير المتكرر الذي يمكن أن يضيف ما يصل إلى قدر كبير من التعلم المفقود. هذا يمكن أن يضر الأطفال بشكل خطير ويعطل تعلم الآخرين.

دقائق متأخرة يوميا	يعادل أيام التدريس الضائعة في عام واحد	مما يعني أن هذا العدد من الجلسات الفائتة
5 دقائق	3 أيام	6 جلسات
10 دقائق	6 أيام	12 جلسة
15 دقيقة	9 أيام	18 جلسة
20 دقيقة	12 يوما	24 جلسة

الملحق ب: أثر عدم الحضور

يشير الجدول أدناه إلى كيف يمكن أن يؤدي ما قد يبدو وكأنه غياب لبضعة أيام فقط إلى فقدان الأطفال لعدد كبير من الجلسات. توقع مدرستنا هو 96.4% من الحضور.

الحضور خلال العام الدراسي	الأيام الضائعة في السنة	وهو ما يقرب من	العدد التقريبي للجلسات الفائتة
95%	9.5 أيام	2 أسابيع	19 جلسة
90%	19 يوما	4 أسابيع	38 جلسة
88%	23 يوما	4.3 أسابيع	46 جلسة
85%	29 يوما	5.4 أسابيع	58 جلسة
80%	38 يوما	7.3 أسابيع	76 جلسة
78%	42 يوما	2 شهر و 2 يوم	84 جلسة
75%	48 يوما	2 شهر و 8 أيام	96 جلسة

التذليل ج: نهج "الدعم أولاً"

توقع	نطمح إلى مستويات عالية من الحضور من جميع التلاميذ وأولياء الأمور وبناء ثقافة حيث يمكن للجميع ، ويريدون ، أن يكونوا في المدرسة ومستعدين للتعلم من خلال إعطاء الأولوية لتحسين الحضور في جميع أنحاء المدرسة.
مراقب	استخدم بيانات الحضور بدقة لتحديد أنماط الحضور الضعيف (على مستوى الفرد والمجموعة) في أسرع وقت ممكن حتى تتمكن جميع الأطراف من العمل معا لحلها قبل أن تصبح راسخة.
استمع وافهم	عندما يتم رصد نمط ما ، ناقش مع التلاميذ وأولياء الأمور للاستماع إلى العوائق التي تحول دون الحضور وفهمها والاتفاق على كيفية عمل جميع الشركاء معا لحلها.
تسهيل الدعم	قم بإزالة الحواجز في المدرسة وساعد التلاميذ وأولياء الأمور في الحصول على الدعم الذي يحتاجون إليه للتغلب على الحواجز خارج المدرسة. قد يشمل ذلك مساعدة مبكرة أو خطة للعائلة بأكملها حيث يكون الغياب أحد أعراض المشكلات الأوسع.
دعم رسمي	في حالة استمرار الغياب وعدم نجاح الدعم الطوعي أو عدم التعامل معه ، يجب على الشركاء العمل معا لشرح العواقب بوضوح وضمان وجود الدعم أيضا لتمكين العائلات من الاستجابة. اعتمادا على الظروف ، قد يشمل ذلك إضفاء الطابع الرسمي على الدعم من خلال عقد حضور أو أمر إشراف تعليمي.
أحق	في حالة استنفاد جميع السبل الأخرى ولم يعمل الدعم أو لا يتم التعامل معه ، يجب فرض الحضور من خلال التدخل القانوني: إشعار بعقوبة بما يتماشى مع الإطار الوطني أو الملاحقة القضائية لحماية حق التلميذ في التعليم.

الملحق د: رموز الحضور والغياب لوزارة التعليم (DfE)

حضور	
\\ /	الحاضر في المدرسة / = الجلسة الصباحية \ = جلسة بعد الظهر

L	الوصول المتأخر قبل إغلاق السجل
K	الحضور في توفير التعليم الذي تنظمه السلطة المحلية
V	حضور زيارة أو رحلة تعليمية
P	المشاركة في نشاط رياضي
W	حضور الخبرة العملية
B	حضور أي نشاط تعليمي آخر معتمد
D	مسجل مزدوج في مدرسة أخرى
الغائب - الإجازة	
1ج	إجازة بغرض المشاركة في أداء منظم أو القيام بعمل منظم في الخارج.
M	إجازة لغرض حضور موعد طبي أو طبيب أسنان
J1	إجازة لغرض حضور مقابلة المقابلة للعمل أو للقبول في مؤسسة تعليمية أخرى
S	إجازة لغرض الدراسة للامتحان العام
X	التلميذ غير الإلزامي في سن المدرسة غير المطلوب من الالتحاق بالمدرسة
2ج	إجازة التلاميذ في سن المدرسة الإلزامية الخاضعة لجدول زمني غير منفرغ
C	إجازة لظروف استثنائية
الغائب - أسباب أخرى مصرح بها	
T	الوالدين الذين يسافرون لأغراض مهنية كجزء من مجتمع المسافرين
R	الشعائر الدينية
أنا	المرض (وليس طبييا أو طبييا لطبيب الأسنان)
E	معلقة أو مستبعدة نهائيا ولم يرد أي حكم بديل
غائب - غير قادر على الذهاب إلى المدرسة لأسباب لا مفر منها	
Q	غير قادر على الالتحاق بالمدرسة بسبب عدم وجود ترتيبات الوصول
1ذ	غير قادر على الحضور بسبب النقل عادة بشرط عدم توفره
Y2	غير قادر على الحضور بسبب الاضطراب الواسع النطاق في السفر
Y3	غير قادر على الحضور بسبب إغلاق جزء من مبنى المدرسة
Y4	غير قادر على الحضور بسبب إغلاق موقع المدرسة بالكامل بشكل غير متوقع
Y5	غير قادر على الحضور لأن التلميذ رهن الاحتجاز في العدالة الجنائية
Y6	غير قادر على الحضور وفقا لإرشادات الصحة العامة أو القانون
Y7	غير قادر على الحضور لأي سبب آخر لا مفر منه

الغائب - الغياب غير المصرح به	
G	عطلة غير ممنوحة من قبل المدرسة
N	لم يحدد بعد سبب الغياب
O	الغائب في ظروف أخرى أو غير معروفة
U	وصل إلى المدرسة بعد إغلاق التسجيل
الرموز الإدارية	
Z	التلميذ المحتمل غير المدرج في سجل القبول
#	إغلاق المدرسة بالكامل المخطط له